БЕКІТІЛДІ:
Жалғыз мүшенің шешімі
«аФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС
17 мамыр 2021 жыл

«аФинанс Микроқаржылық ұйымы» ЖШС-тың микрокредиттерді беру қағидалары

1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Микрокредиттерді беру Қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді, сонымен қатар «аФинанс Микроқаржылық ұйымы» ЖШС-тың (бұдан әрі – МҚҰ) нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жеке тұлғаларға беру, сонымен қатар оларға қызмет көрсету тәртібі мен талаптарын айқындайды.

1.2. Осы Қағидалар МҚҰ-мен микрокредиттерді беру бойынша операцияларды өткізуді регламенттеу мақсатында әзірленді.

1.3. Осы Қағидалар келесі ақпаратты қамтиды:

1. микрокредитті беруге өтініші/офертаны беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
2. қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
3. микрокредитті беру талаптары;
4. микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер;
5. Микрокредитті беру туралы шартты жасасу тәртібі;
6. ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы қағидалары;
7. микрокредит беру;
8. микрокредиттеудің қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу тәртібі;
9. мерзімі өткізілген берешекпен жұмыс істеу;
10. микрокредиттеуді өтеу әдістері;
11. микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі;
12. ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;
13. микрокредитті беру туралы шартты мерзімнен бұрын бұзу тәртібі, микрокредитті беру туралы шартты жабу тәртібі;
14. микрокредиттеу қатысушыларының құқықтары мен міндеттері;
15. дербес деректер;
16. микрокредитті беру құпиясы.

1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Аталған Қағидалар www.turbomoney.kz сайтында орналастырылады.

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного участника
ТОО «Микрофинансовая организация аФинанс»
от 17 мая 2021 года

Правила предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация аФинанс»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация аФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления физическим лицам, а также их обслуживания.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

1.3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

1. порядок подачи заявления/оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
2. общие требования к заемщикам;
3. условия предоставления микрокредита;
4. основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5. порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6. правила по вознаграждению по предоставляемым микрокредитам;
7. выдача микрокредита;
8. порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
9. работа с просроченной задолженностью;
10. методы погашения микрокредитов;
11. порядок внесения платежей по микрокредитам;
12. порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
13. порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита, порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
14. права и обязанности участников микрокредитования;
15. персональные данные;
16. тайна предоставления микрокредита.

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом

2. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

2.1. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар пайдаланылады:

1) Акцепт – Микрокредиттің сомасын аударумен көрсетілген, Өтініш беруші Офертасының талаптарымен МҚҰ-ның келісімі;

2) Түпнұсқаландыру – электрондық құжаттың қауіпсіздік рәсімі талаптарына сәйкес түпнұсқаландырудың және жасалу дұрыстығын растау;

3) екіфакторлы аутентификация - парольдерді немесе аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) жасау мен енгізуді қоса алғанда, екі түрлі параметрді қолдана отырып, сондай-ақ бағдарламалық қамтылымды пайдалана отырып жүзеге асырылатын аутентификация;

4) мобильді қосымша - ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс қызметтері немесе интернет арқылы жеке кабинетке қолжетімділік беретін бағдарламалық өнім;

5) сәйкестендіргіш - клиенттің жеке кабинетіне кіру үшін берілетін бірегей цифрлық, әріптік немесе өзге символдардан тұратын код;

6) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы;

7) Банктік карта – Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес, Қарыз беруші микрокредиттің сомасын аударатын, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға тиесілі болатын, Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына ашылған пластикалық карта;

8) ЕДБ – Екінші деңгейдегі банк.

9) Сыйақы – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің Нормативтік актісімен белгіленген микрокредиттің сомасына проценттің өрнекте айқындалған, ұсынылған микрокредит үшін төлем;

10) Микрокредитті беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – МҚҰ оған сәйкес Қарыз алушыға микрокредитті беретін, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі борыштың сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен есептелген сыйақыны қайтаруға міндеттенетін шарт;

11) Динамикалық сәйкестендіру – клиентпен смс-хабарлама, e-mail хабарлама арқылы алынған бір реттік (бір жолғы) кодты алу жолымен электрондық тәсілмен микрокредиттерді алуға оның құқықтарын бір мағыналы алу мақсатында клиенттің жеке басын анықтау рәсімі;

12) Заң –Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 26 қарашадағы «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңы;

13) Өтініш беруші – МҚҰ-ға микрокредитті беруге Өтінішті/Офертаны берген жеке тұлға;

14) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шартты жасасқан жеке тұлға;

15) Кредиттік тарих – кредиттік тарихтың субъектісі туралы ақпараттың жиынтығы;

коммерческой тайны. Данные Правила размещается на сайте www.turbomoney.kz

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) Акцепт – согласие МФО с условиями Оферты Заявителя, выраженное в перечислении суммы Микрокредита;

2) Аутентификация - подтверждение подлинности и правильности составления электронного документа в соответствии с требованиями процедуры безопасности;

3) двухфакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), а также с использованием программного обеспечения;

4) мобильное приложение - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета;

5) идентификатор - уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;

6) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;

7) Банковская карта – пластиковая карта, которая открыта на имя Заявителя /Заемщика, принадлежащей Заявителю/Заемщику, на которую Займодатель перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;

8) БВУ – Банки второго уровня.

9) Вознаграждение - плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита установленная Нормативным актом Национального Банка Республики Казахстан;

10) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО предоставляет Заемщику микрокредит, а Заемщик обязуется своевременно возвратить МФО сумму основного долга и уплатить начисленное вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;

11) Динамическая идентификация – процедура установления личности клиента с целью однозначного подтверждения его прав на получение микрокредитов электронным способом путем использования одноразового (единовременного) кода, полученного клиентом посредством смс-сообщения, e-mail сообщения;

16) Кредиттік бюро – кредиттік тарихтардың қалыптастыруын, кредиттік тарихтарды және өзге қызметтерді көрсетудің ұсынуын жүзеге асыратын ұйым; 17) Кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген, Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредитті өтеу қабілетін (кредиттік тәуекелдерді) бағалау жүйесі; 18) Кредитті өтеу қабілетті – сапалы және сандық көрсеткіштермен ұсынылған, болашақта оның мүмкіндіктерін толығымен және Шартта қарастырылған мерзімде бағалауға мүмкіндік беретін, сонымен қатар Қарыз алушыны кредиттеу кезінде тәуекел дәрежесін айқындайтын, Қарыз алушының кешендік құқықтық және қаржылық сипаттамасы; 19) БЖК – МҚҰ және кредиттеуді жүзеге асыратын басқа ұйымдар алдында қазіргі міндеттемелер бойынша есептелген борыштық жүктеменің коэффициенті; 20) Жеке Кабинет – Шарт шеңберінде Қарыз алушының және Қарыз берушінің қашықтықтағы өзара әрекеттесуі үшін арналған, және логин мен құпиясөзді пайдаланумен авторластырудан кейін Қарыз алушыға қолжетімді өзге қажетті ақпаратты қамтитын, Сайттағы бағдарламалық интерфейс; 21) Микрокредит – Қарыз алушыға ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық талаптармен, Офертамен, Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіпте Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында МҚҰ-мен ұсынылатын ақша; 22) Мониторинг – жеке микрокредит/микрокредиттер портфелінің күйін кезеңдік бақылау; 23) МҚҰ – ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және есептік тіркеуден өтумен айқындалатын, микрокредиттерді беру бойынша қызметті, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын, коммериялық ұйым болып табылатын «аФинанс Микроқаржылық ұйымы» ЖШС заңды тұлға; 24) АЕК – бір қарыз алушыға, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіш; 25) ЕТЖ – ең төменгі жалақы; 26) Өтініш берушінің мндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ-ның және кредиттеуді жүзеге асыратын басқа ұйымдар алдында қазіргі міндеттемелер бойынша ай сайынғы шығыстар; 27) Оферта/Өтініш – Өтініш берушінің МҚҰ белгіленген нысанда рәсімделген, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шартты жасасу туралы ұсыныс немесе Микрокредит бойынша сыйақы үшін ақшалай қаражатты енгізу жолымен қолданыстағы талаптарда микрокредитті беру туралы Шарттың әрекет ету мерзімін ұзарту туралы ұсыныс; 28) Негізгі борыш – Қарыз алушыға Шартқа сәйкес берілетін микрокредиттің сомасы;	12) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» от 26 ноября 2012 года; 13) Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление /Оферту на предоставление микрокредита; 14) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор; 15) Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории; 16) Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг; 17) Кредитный скоринг – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах; 18) Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика; 19) КДН – коэффициент долговой нагрузки рассчитанный по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование; 20) Личный Кабинет – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Заемщика и Займодателя в рамках Договора, и содержит иную необходимую информацию, доступную Заемщику после авторизации с использованием логина и пароля; 21) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Офертой, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности; 22) Мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков; 23) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация аФинанс», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан; 24) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика; 25) МЗП – минимальная заработная плата;

29) Төлем қабілеттілік – Өтініш берушіде МҚҰ алдындағы міндеттемелерді мерзімінде және толықтай тиісті орындаудың экономикалық мүмкіндігі;

30) Толықтай мерзімінен бұрын өтеу –негізгі берешекті, микрокредитті пайдалану үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлды және айыппұлдарды қоса алғанда, Қарыз алушымен МҚҰ алдында берешекті өтеу;

31) Мерзімін өткізіп алған микрокредит – ол бойынша берешек бар микрокредит;

32) Кешіктіру - Қарыз алушының микрокредитті және оған сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді орындау үшін Шартта белгіленген мерзімдерді бұзуы;

33) Терең кешіктіру - Қарыз алушының 14 (он төрт) күнтізбелік күнді құрайтын кешіктіру мерзімі аяқталғаннан кейін микрокредит бойынша қаражатты уақытында қайтару бойынша міндеттемелерін орындамауы;

34) Қауіпсіздік рәсімі – клиенттің электрондық тәсілмен микрокредиттерді алуға құқықтарын белгілеу және берілетін және алынатын электрондық құжаттардың мазмұнында қателіктерді және (немесе) өзгерістерді анықтау мақсатында электрондық құжаттарды жасаған, берген және алған кезде клиентті сәйкестендіру үшін арналған ұйымдастырушылық шараларының және ақпаратты қорғаудың бағдарламалық-техникалық құралдардың кешені;

35) Құпиясөз – электрондық тәсілмен микрокредиттерді алу үшін, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіруге құқықты растау үшін жасалатын цифрлық, әріптік және өзге символдардың жиынтығы;

36) Сайт – www.turbomoney.kz мекенжайы бойынша орналасқан МҚҰ-ның интернет-парақшасы;

37) Шот – Қарыз алушы оған Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Микрокредиттің сомасы аударылатын банктік шот (банктің реквизиттары бар банктік шоттың нөмірі);

38) Кредиттік желіні беру (ашу) туралы келісім – Қарыз алушыға кредиттік желіні беру (ашу) туралы келісімнің ажыратылмас (ажыратылмас) бөлігі (бөліктері) болып табылатын, бірақ Микрокредиттерді беру қағидаларымен және кредиттік желіні беру (ұсыну) туралы келісіммен айқындалған сома мен уақыт шегінде, шартта (шарттарда) өздігінен айқындауға мүмкіндк беретін талаптарда жасасқан микрокредитті беру туралы Шарт;

39) Қашықтықтағы қолжетімділік жүйесі – электрондық тәсілмен микрокредиттерді беру мақсатында, клиент және микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым арасында байланысты қамтамасыз ететін, телекоммуникациялар құралының, цифрлық және ақпараттық технологиялар, бағдарламалық жасақтама мен жабдықтың жиынтығы;

40) Пайдаланушының бірегей сәйкестендіргіші – микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйыммен микрокредитке қолжетімділік берілетін, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіру үшін клиентке берілетін, цифрлық, әріптік немесе өзге символдарды қамтитын код;

41) Электрондық шарт – бұл Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы»

26) Обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование;

27) Оферта/Заявление – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение об увеличении срока действия Договора о предоставлении микрокредита на действующих условиях путем внесении денежных средств за вознаграждение по Микрокредиту;

28) Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

29) Платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

30) Полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;

31) Просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность;

32) Просрочка — нарушение Заемщиком предусмотренных Договором сроков исполнения обязательства по возврату Микрокредита и вознаграждения по нему.

33) Глубокая просрочка – несоблюдение Заемщиком обязательства по возврату денежных средств в установленные сроки по Микрокредиту по истечению периода просрочки, состоящего из 14 (четырнадцати) календарных дней.

34) Процедура безопасности - комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации, предназначенных для идентификации клиента при составлении, передаче и получении электронных документов с целью установления его прав на получение микрокредитов электронным способом и обнаружения ошибок и (или) изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных документов;

35) Пароль – совокупность цифровых, буквенных и иных символов, создаваемая для подтверждения прав на вход в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, для получения микрокредитов электронным способом;

36) Сайт – интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.turbomoney.kz ;

37) Счёт – банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);

38) Соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии - договор о предоставлении микрокредита, заключенный на условиях, позволяющих Заемщику самому определять в

Заңына және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жасалғанн екі немесе одан да көп тараптардың азаматтық құқықтары мен міндеттерін белгілеу, өзгерту немесе тоқтату туралы келісім;

42) Банктің IBAN шоты – Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес, оған Қарыз беруші микрокредиттің сомасына микрокредиттің сомасын аударатын, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға тиесілі, Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына банкте ашылған шоттың нөмірі.

3. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУГЕ ӨТІНІШТІ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

3.1. МҚҰ-ның Қарыз алушыларына қойылатын жалпы талаптар.

3.1.1 МҚҰ-ның Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін:

1) жеке тұлғалар –Қазақстан Республикасының резиденттері:

1.1. Өтінішті/Офертаны рәсімдеу сәтіне 18 (он сегіз) жастан жас емес және 57 (елу жеті) жастан үлкен емес;

1.2. тұрақты кіріс көзі бар;

1.3. аталған кірістерді «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ-ға зейнетақы жарналарының тұрақты аударымдарымен/ «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ-тан зейнетақы және әлеуметтік төлемдермен растау мүмкіндігі бар;

1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеттілігі шектелмеген.

3.1.2. Микрокредитті беру шарттары:

1) МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық талаптарымен береді;

2) Микрокредиттер қамтамасыз етусіз және нысанасыз беріледі;

договоре (договорах), являющемся (являющихся) неотъемлемой (неотъемлемыми) частью (частями) соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, сумму и время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных правилами предоставления микрокредитов и соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии;

39) Система удаленного доступа – совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между клиентом и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в целях предоставления микрокредитов электронным способом;

40) Уникальный идентификатор пользователя – цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, клиенту для входа в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в которой предоставляется доступ к микрокредиту;

41) Электронный договор – это соглашение двух или более сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей заключенный в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансой деятельности» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

42) IBAN счет Банка – номер счета в банке, который открыт на имя Заявителя/Заемщика, принадлежащей Заявителю/ Заемщику, на который Займодатель перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Общие требования к Заемщикам МФО.

3.1.1 Заемщиками МФО могут быть:

1) физические лица – резиденты Республики Казахстан:

1.1. в возрасте не моложе 21 (двадцати одного) лет и не старше 68 (шестидесяти восьми) лет на момент оформления Заявления/Оферты;

1.2. имеющие стабильный источник дохода,

1.3. имеющие возможность подтвердить данные доходы регулярными перечислениями пенсионных взносов в НАО «ГК «Правительство для граждан»/пенсионными и социальными выплатами из НАО «ГК «Правительство для граждан»;

1.4. не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан.

3.1.2. Условия предоставления микрокредита:

1) МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности;

2) Микрокредиты предоставляются без обеспечения и не целевым;

3) МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен береді;

4) МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша келесі №1 Кестеге сәйкес талаптар белгіленеді (әрбір Қарыз алушы үшін жеке):

Микрокредиттің сомасы: 5 000 (бес мың) теңгеден бастап шекті мән әрбір Қарыз алушы үшін жеке белгіленеді, бірақ республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК-тің елу еселенген мөлшерінен аспайды.

Қарыздың мерзімі: 5 (бес) күнтізбелік күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

Сыйықақы: Микрокредитті беру туралы Шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредиттің сомасынан 30 (отыз) процент мөлшерінде.

5) МҚҰ Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұлдардың және өсімпұлдың мөлшерін белгілейді;

6) Микрокредитті толықтай мерзімінен бұрын, сондай-ақ ішінара мерзімінен бұрын өтеуге рұқсат етіледі;

7) Шарттың әрекет ету мерзімін ұзарту туралы қосымша келісімді жасасу кезеңінде айыппұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді.

8) МҚҰ мен қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарт жасасу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде сәйкестендіру белгілерінің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) бірін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Микрокредит беру электрондық тәсілмен МҚҰ-ның банктік шотынан қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы жүзеге асырылады.

4. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ТӘРТІБІ

4.1. Микрокредитті беру кезеңдері.

4.1.1. Микрокредитті беру МҚҰ-мен келесі бірізділікте жүзеге асырылады:

1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;

2) Осы Қағидалар мен заңнама шарттарына сәйкес жеке кабинетте тіркелу;

3) Өтініш берушінің кредитті өтеу қабілетін бағалау, сонымен қатар келесі тәуекелдерді бағалау: кредиттік, заңды және қауіпсіздік;

4) өтініш берушінің сәйкестігін және аутентификациясын тексеру.

5) микрокредитті беру/беруден бас тарту туралы шешімді қабылдау;

6) Шартты жасасу (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сонымен қатар Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарды жасау;

76) Микрокредитті беру.

4.1.2. Микрокредитті беру туралы Өтінішті/ОФертаны беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шартты жасасу:

3) МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге;

4) По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого Заемщика):

Сумма микрокредита: от 5 000 (пяти тысяч) предельное значение устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более пятидесятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Срок займа: от 5 (пяти) до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Вознаграждение: предельное значение Вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита в размере 30 (тридцати) процентов от суммы выданного микрокредита.

5) МФО устанавливает размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору;

6) Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита;

7) в период заключения дополнительного соглашения об увеличении срока действия Договора штрафные санкции и пеня не начисляются.

8) Заключение Договора о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО и Заемщиком, осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Заемщика.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Стадии предоставления микрокредита.

4.1.1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;

2) регистрация в личном кабинете, согласно настоящим правилам и условиям законодательства;

3) оформление Заявителем Заявления/Оферты на предоставление микрокредита;

4) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;

5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;

6) заключение Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики

1) Шарт Өтініш берушінің Өтінішін/Офертасын МҚҰ Акцепті жолымен жасалады;

2) Өтініш/Оферта Өтініш берушімен МҚҰ-ның Сайтында орналастырылған, МҚҰ-мен белгіленген нысанда жасалады;

3) Шарттың сомасы және әрекет ету мерзімі Өтініш берушімен өздігінен көрсетіледі. Офертада

4.1.3. Микрокредитті алу мақсатында Өтініш беруші келесі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:

1) Сайтта тіркелу; Жеке кабинетте тіркелу үшін клиент - жеке тұлға келесі деректерді енгізеді:

жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

жеке сәйкестендіру нөмірі;

жеке басты куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі;

ұялы байланыс телефонының нөмірі;

банктік шоттың деректемелері (IBAN) және/немесе клиенттің төлем карточкасының деректемелері (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда);

клиенттің бейтарап бет әлпеті және ауызы жабық күйінде түскен ақ түстегі анфастағы фотосуреті;

Клиентті Жеке кабинетте тіркеу жеке кабинетте Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдерінің бірімен жүзеге асырылады:

1) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы ұсынған электрондық цифрлық қолтаңба;

2) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

3) екіфакторлы аутентификация.

Екіфакторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:

парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану;

мынадай талаптарға сәйкес келетін бағдарламалық қамтылым:

клиенттің бейнесін оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету;

ақпарат алмасу және сақтау кезінде клиенттің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

клиенттің басып шығарылған қағаз бейнесін пайдаланудан қорғау;

басқа периферийлық құрылғыдан видеоны қосу немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен қорғау.

2) Сайтта орналастырылған Өтінішті/Офертаны толтыру;

3) шартқа қол қойылған соң жеке куәліктің көшірмесін сайтына жіберу;

4) МҚҰ-ның сұрау салуы бойынша МҚҰ-мен белгіленген тәсілдермен ұйымға (ұйымдарға)/ұйымнан (ұйымдардан) (Кредиттік бюро, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ) Өтініш беруші бойынша ақпаратты беруге-алуға Келісімді ұсыну;

5) қажет болған кезде МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсыну;

6) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:

Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;

7) выдача Микрокредита.

4.1.2. Порядок подачи Заявления/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора:

1) Договор заключается путем Акцепта МФО Заявления/Оферты Заявителя;

2) Заявление/Оферта составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО;

3) Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем в Оферте.

4.1.3. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

1) зарегистрироваться на Сайте; Для регистрации в личном кабинете клиент - физическое лицо вводит следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;

индивидуальный идентификационный номер;

номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;

абонентский номер устройства сотовой связи;

реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов);

фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

Регистрация клиента в личном кабинете осуществляется одним из способов идентификации и аутентификации клиента в личном кабинете:

1) электронная цифровая подпись, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;

2) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;

3) двухфакторная аутентификация.

Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:

генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);

использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:

обеспечение проверки и подтверждения изображения клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность

обеспечение безопасности персональных данных клиента при обмене и хранении информации;

защита от использования распечатанного бумажного изображения лица клиента;

защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.

6.1. тегі, аты, әкесінің аты, азаматы, жынысы, туылған кезі мен жері, жеке куәліктің деректері, ЖСН, жеке куәлік құжатының нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі, тіркелу және тұрғылықты мекенжайы, отбасылық жағдайы, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін ресми кірістің деректері, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін дебет картасы бойынша шығыстардың орташа айлық сомалары, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін дебет картасын толтырудың орташа айлық сомалары, депозитте және (немесе) ағымдағы шотта микрокредитті рәсімдеуге өтінішті беру күніне қалдықтардың сомалары, депозиттарды және (немесе) ағымдағы шоттарды 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін толтырулардың орташа айлық сомалары, депозиттардан және (немесе) ағымдағы шоттардан 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін алулардың орташа айлық сомалары, соңғы 12 (он екі) ай ішінде шетелде жүзеге асырылған, жүргізілген банктік төлемнің сомасы, коммуналдық қызметтер бойынша, телекоммуникациялық қызметтер бойынша, кондоминиум объектісінің жалпы мүлкін күтіп-ұстауға 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін шығыстардың орташа айлық сомасы, соңғы 12 (он екі) ай ішінде шетелге сатып алған билеттің құны, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін интернет-дүкенде сатып алудың орташа айлық сомасы, орташа нарықтық құны микрокредиттен асатын, жеке меншікте бар жылжымалы мүліктің (автокөлік құралы, үй жануары, ауылшаруашылық және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы, 6 (алты) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін таксимен жолаушылар мен жүк тасымалдарынан орташа айлық кірістің болуы, 12 (он екі) ай кезеңі үшін бірыңғай жиынтық төлемнің төленуін растайтын құжаттың болуы, отбасының кәмелетке толмаған мүшелерінің саны, атаулы әлеуметтік көмекті алу туралы мәліметтер, ай сайынғы шығыстар мен кірістер туралы мәліметтер, бірыңғай әлеуметтік жәрдемақыны алу туралы мәліметтер, соңғы жерде тұру туралы немесе баспананың жеке меншік иесінің кім болатыны туралы мәліметтер, жұмыспен қамту, білімі туралы мәліметтер, Қазақстан Республикасының банктерінде кредиттердің бар/жоғы туралы мәліметтер, мобильді телефон нөмірі, үй (бар болған кезде) және жұмыс телефондары (бар болған кезде), байланысушы тұлғаның үй/мобильді телефонының нөмірі және Банктің IBAN /Банктік картаның деректемелері) Шартты жасасуға тиісті өрісте қанат белгісін қою және «Растау» батырмасын басу жолымен, сонымен қатар Қарыз алушыға мобильді телефонға SMS-код арқылы жіберілетін, растауға аарналған арнайы кодты енгізу (активация) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес Қарыз шартының жазбаша нысанына теңестіріледі. 6.2. Жеке басын куәландыратын құжаттың беткі және сыртқы жағынан сапалы фотосуретін, сондай-ақ клиенттің сапалы фотосуретін (селфи (ағылш. Selfie)) қолында жеке басын куәландыратын құжатпен.	2) заполнить Заявление/Оферту, размещенную на Сайте; 3) отправить копию удостоверения личности после подписания Договора; 4) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (Кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан»); 5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО; 6) предоставить МФО следующую информацию: 6.1. фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, номер и срок действия документа удостоверения личности, номер абонентского устройства сотовой связи, адрес прописки и проживания, семейное положение, данные официального дохода за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, суммы остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита, среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, сумма проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, среднемесячная сумма расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, стоимость приобретенного билета зарубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, среднемесячной суммы покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита, среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, количество несовершеннолетних членов семьи, сведения получения адресной социальной помощи, сведения о ежемесячных расходах и доходах, сведения получения единого

клиенттің бейтарап бет әлпеті және ауызы жабық күйінде түскен ақ түстегі анфастағы фотосуреті;

4.1.4. Өтініш беруші Өтінішті/Офертаны толтырған кезде, қажетті өрістерді толтырып (банктік шоттың нөмірі (IBAN) және банктің атауы немесе Банктік картаның нөмірі), Микрокредитті алу тәсілін өздігінен таңдайды. Микрокредит беру МҚҰ-ның банктік шотынан клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы жүзеге асырылады.

4.1.5. Өтініш беруші Сайтта Өтінішті/Офертаны толтырған кезде Өтініш берушімен көрсетілген мобильді телефонға SMS жіберу арқылы МҚҰ-мен Өтініш берушіге жіберген арнайы кодты МҚҰ-ның Сайтында Жеке кабинетте активация арқылы толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын растауы тиіс.

4.1.6. Егер Өтініш беруші Микрокредитті осы қағидаларда көрсетілген талаптармен алуға келіскен жағдайда, ол МҚҰ Сайтында Жеке кабинеттің механизмін пайдаланумен МҚҰ-ға Өтінішті/Офертаны жіберіп, Шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.

4.1.7. Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АК-ның 395-396 баптарының ережелеріне сәйкес, онда көрсетілген Өтініш берушінің ақпаратын сәйкестендірілетін ақпаратымен (Қазақстан Республикасы азаматының жеке тұлғасының деректері, ЖСН, Өтініш берушіні тіркеу орны, мобильді телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы), сонымен қатар Өтініш берушінің мобильді телефонына SMS арқылы жіберілген арнайы кодпен Өтініш/Оферта өз қолымен қойылған қолтаңбаның аналогымен (сәйкестендіретін ақпараттың жиынтығымен) Өтініш берушімен тиісті түрде қол қойылды деп саналатынымен келісті. Оның ішінде, Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АК-ның 152-бабының және 716-бабының нормаларына сәйкес жазбаша нысанда жасалады деп саналатынымен келісті.

4.1.8. Алынған деректердің негізінде Кредиттік Скоринг Өтініш берушінің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтималды сомасын есептейді.

4.1.9. МҚҰ алған Өтінішті/Офертаны Қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер Қарыз алушы оның Өтінішін/Офертасын МҚҰ-ның Акцептісінен және МҚҰ Микрокредиттің сомасын аударған соң, Микрокредиттен бас тартатын жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ның банктік шотына Микрокредиттің сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Оалй болмаған жағдайда Қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

4.1.10. МҚҰ Өтініш берушімен ұсынылған Өтініштің/Офертаның Акцептісі сәтіне дейін, осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді көтеруге міндетті емес,

4.1.11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті беруден бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш берушімен Өтініште/Офертада және/немесе SMS – хабарламада көрсетілген электрондық пошта арқылы хабарлайды.

социального пособия, сведения о проживания на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний (при наличии) и рабочий телефоны (при наличии), номер домашнего/мобильного телефона контактного лица, и реквизиты IBAN счета Банка/ Банковской карты) на заключение Договора путем проставления галочки в соответствующем поле и нажатием кнопки «Подтвердить», а также, введение (активация) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-кода на мобильный телефон приравнивается к письменной форме Договора займа согласно Гражданского кодекса Республики Казахстан.

6.2. Предоставить качественную фотографию документа, удостоверяющего личность с лицевой и оборотной стороны, а также качественную фотографию Клиента (селфи (англ. Selfie)) с документом удостоверяющем его личность в руках. Фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

4.1.4. При заполнении Заявления/Оферты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета (IBAN) и наименование банка либо номер Банковской карты). Предоставление Микрокредита осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Клиента.

4.1.5. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю посредством SMS на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления/Оферты (регистрации) на Сайте.

4.1.6. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление/ Оферту в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.

4.1.7. Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с положениями статьи 395-396 ГК РК Заявление/Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя информацией (данные удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, ИИН, место регистрации Заявителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального кода направленного посредством SMS на мобильный телефон Заявителя, считается надлежащим образом подписанной Заявителем аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации). Также, Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии

4.1.12. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар осы Қағидаларға сәйкес Шартты жасасу тәртібіне ұқсас жасалатын, оған тиісті қосымша келісімдермен рәсімделеді. 4.1.13. Клиентті Жеке кабинетте тіркегеннен кейін клиентті жеке кабинетке енгізу парольдерді жасау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады. Клиенттің ұялы байланысының абоненттік құрылғысы туралы деректерге және банк шотының деректемелеріне өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) Қағидалардың 4.1.3-тармағында көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, клиенттің жеке кабинетінде жүзеге асырылады. Жеке кабинетте жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды. 4.1.14. Берілген микрокредит бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының Кредиттік бюролар және Кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген талаптармен кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекеттік қатысуы бар кредиттік бюроларға беріледі. 4.1.15. Микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер. 4.1.16. МҚҰ Өтініш берушінің Өтінішін/Офертасын алған күннен бастап 24 сағаттан кешіктірмей, Өтініш беруші Өтініште/Офертада көрсетілген мөлшерлерде және талаптармен Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды, 4.1.17. Микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелдері бар Өтініштер/Оферталар мақұлдауды келесі жағдайларда алады: 4.1.18. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы: 1) МҚҰ-да Микрокредиттің мерзімінде қайтарылмайды деп болжауға негіздер болғанда, өйткені Өтініш берушімен ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимамалды төлем қабілетсіздігі және/немесе жосықсыз екені туралы куәландырады; 2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген Микрокредитті беру талаптарына сәйкессіздігі; 3) Өтініш берушімен ұсынылған ақпарат сенімсіз болып табылады немесе толық болып табылмайды; 4) Өтініш берушінің республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жыл үшін белгіленген айлық есептік көсреткіштің бес еселік мөлшеріне тең немесе асып түсетін мөлшерде, алпыс күнтізбелік күннен асатын кепілзатсыз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша бар, мерзімі өткізілген берешегі бойынша өтелмеген берешегінің бар болуы; 5) қажетті құжаттар ұсынылмаған, оның ішінде клиент биометриялық сәйкестендіруден бас тартты; 6) Клиент фотосуретінің оның жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуретімен сәйкес келмеуі; 7) Өтініш берушінің Кредиттік тарихы Өтініш берушімен үшінші тұлғалардың алдында өзінің	с нормами статей 152 и 716 ГК РК Договор будет считаться заключенным в письменной форме. 4.1.8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. 4.1.9. Полученная МФО Заявление/Оферта не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита после Акцепта МФО его Заявления/Оферты и перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором. 4.1.10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления/Оферты. 4.1.11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении/Оферте и/или SMS – уведомления. 4.1.12. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора в соответствии с настоящими Правилами. 4.1.13. После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). Внесение изменений в данные об абонентском устройстве сотовой связи клиента и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением одного из способов, указанных в пункте 4.1.3 Правил. В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере. 4.1.14. Информация по выданному микрокредиту передается в Кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй. 4.1.15. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита 4.1.16. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в

міндеттемелерін тиісті орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды. **5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫ ЕСЕПТЕУ** 5.1. МҚҰ Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің 2019 жылғы 29 қарашадағы №209 Қаулысына сәйкес жеке тұлғамен микрокредитті беру туралы Шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредиттің сомасынан 30 (отыз) процент мөлшерінде құрайды: 5.2. Сыйақыны есептеген кезде мыналар есепке алынбайды: 1) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушымен Шарттың талаптарын сақтамағаны үшін. **6. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ** 6.1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Микрокредитті Қарыз алушыға Өтініште/Офертада көрсетілген, Өтініш берушінің Банктің IBAN шотында/Банктік картасына бір жолғы аудару түрінде береді. 6.2. Ақшаны аудару МҚҰ Микрокредитті беру туралы оң шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде МҚҰ-мен жүзеге асырылады. 6.3. Өтініш берушінің Банкінің IBAN шотына Микрокредиттің сомасын аудару уақыты Өтініш берушіге ақшаны беру сәті болып танылады. 6.4. Микрокредиттің сомасын аудару Өтініштің/Офертаның Акцепті, ал Микрокредиттің Сомасын аудару күні Шартты жасасу күні болып табылады.	Заявлении/Оферте, не позднее 24 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления/Оферты. 4.1.17. Одобрение получают Заявления/Оферты с приемлемым риском невозврата Микрокредита. 4.1.18. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях: 1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя; 2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами; 3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной; 4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности по имеющейся просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете; 5) не представлены необходимые документы, в том числе Клиент отказался от прохождения биометрической идентификации; 6) несоответствие фотографии Клиента с фотографией документа, удостоверяющего его личность; 7) Кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами. **5. РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ** 5.1. МФО рассчитывает Вознаграждение согласно Постановления Национального Банка Республики Казахстан № 209 от 26 ноября 2019 года предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом составляет в размере 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита: 5.2. При расчете Вознаграждения не учитываются: 1) неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора. **6. ВЫДАЧА МИКРОКРЕДИТА** 6.1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении/Оферте, на IBAN счет Банка/ Банковской карты Заявителя.

6.5. Шарт бойынша қарым-қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қана қолма-қол ақшасыз жүзеге асырылады. Өтеу тәсілдері МҚҰ-ның Сайтында көрсетіледі.

7. МОНИТОРИНГ. ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫН ОРЫНДАУДЫ БАҚЫЛАУ

7.1. Шұғыл шешімдерді қаблдау және ықтималды ысыраптарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредиттеу тәуекелдерін анықтау және барынша азайту мақсатында, микрокредитті берген соң және Шарттың шеңберінде Қарыз алушымен міндеттемелерді толықтай орындау сәтіне дейін, МҚҰ тұрақты негізде Шарттың талаптарын орындау үшін бақылау кіретін мониторингті жүргізеді.

7.2. Микрокредиттің мониторингіне МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының келесі әрекеттері кіруі мүмкін:

1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;

2) Қарыз алушыда туындаған жаңылыстарды, қателіктерді және проблемаларды анықтау;

3) проблемаларды шешу жолдарын іздеу.

7.3. Мерзімі өткізілген берешектің мониторингі мерзімі өткізілген берешекті қайтару бойынша іс-шараларды орындау болып саналады.

8. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу сұратылатын өзгерістерді және олардың себептерін міндетті түрде көрсетумен Жеке кабинет арқылы немесе еркін нысанда МҚҰ-ның сайтында техникалық қолдауда рәсімделетін Қарыз алушының жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдерді жасасу жолымен жүргізіледі.

8.2. Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредиттеу шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде, аталған мәселе бойынша шешім МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес аталған мәселені қарау оның өкілеттіліктеріне кіретін, МҚҰ-ның уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады.

8.3. Тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы Шарттың мерзімін қолданыстағы немесе жақсарту жағдайында ұзартуға болады.

8.4. Қарыз алушы үшін жағымсыз тарихты болдырмау үшін, микрокредит кешіктірілген жағдайда, тараптардың келісімі бойынша микрокредит мерзімін 10 (он) күнтізбелік күнге автоматты түрде ұзарту Шартта қарастырылған шарттарда, толық өтелмеген жағдайда, айыппұл төлемей, шартта қолданылады, кідірту туралы ақпаратты бірінші несие бюросына берместен.

8.5. Ұйым арасындағы электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде сәйкестендіру белгілерінің бірін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

6.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.

6.3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на IBAN счет Банка/ Банковской карты Заявителя.

6.4. Перечисление суммы Микрокредита является Акцептом Заявления/Оферты, а дата перечисления Суммы Микрокредита – датой заключения Договора.

6.5. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

7. МОНИТОРИНГ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

7.2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

1) поддержание связи с Заемщиком;

2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика;

3) поиск путей преодоления проблем.

7.3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика посредством Личного кабинета либо в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку.

8.2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий микрокредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

8.3. По соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора о предоставлении Микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

9. МЕРЗІМІ ӨТКІЗІЛГЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ

9.1. Қарыз алушы микрокредит бойынша белгіленген мерзімдерде ақшалай қаражатты қайтару бойынша міндеттемелерді орындамаған кезде, оған мерзімі өткізілген әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеменің сомасынан 0,5 процент мөлшерінде өсімпұл, сонымен қатар бір жолғы айыппұл есептеледі:

- Кешіктірілген және Терең кешіктірілген кезеңдердің алғашқы күндерінде:

1) 39 999 (отыз тоғыз мың тоғыз жүз тоқсан тоғыз) теңге дейін, яғни 5 000 (бес мың) теңге тиянақталған сома;

2) 40 000 (қырық мың) теңге астам, яғни 10 000 (он мың) теңге тиянақталған сома.

9.2. Микрокредит бойынша Шарт бұзылған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы Азаматтық заңнамасымен белгіленген шекті мәнге дейін есептеледі.

9.3. Қарыз алушылар микрокредит бойынша мерзімі өткізілген төлемдер болған кезде, МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолмен жүзеге асырады:

1) SMS–хабарламалар;

2) электрондық поштаға құлақтандырулар;

3) ақпараттық телефон қоңыраулары;

4) Қарыз алушымен физикалық байланыстар және сұхбаттарды жүргізу;

5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібінде өндіріп алу;

6) үшінші тұлғалардың микрокредиті бойынша талап ету құқықтарын беру;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тайым салынбаған өзге әдістер.

9.4. Микрокредиттің мәнін қоспағанда, Қарыз алушының микрокредитті беру туралы Шарт бойынша барлық төлемдері, микрокредитті беру туралы шартпен көзделген Сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, жиынтықта микрокредитті беру туралы шарттың барлық әрекет ету кезеңі үшін берілген микрокредиттің сомасынан аса алмайды.

9.5. Мерзімі өткен микрокредит бойынша талап ету құқықтарын МҚҰ-ның үшінші тұлғаларына беру заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылсын.

8.4. Согласно настоящим Правилам, во избежание негативной истории для Заемщика, возможной по случаю допущения просрочки Микрокредита, применимо автоматическое продление срока Микрокредита на 10 (десять) календарных дней на тех же условиях, что предусмотрено Договором, в случае отсутствия погашения в полном объеме, без начисления штрафа/пени и передачи информации о просрочке в Первое Кредитной Бюро.

8.5. Внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между организацией, , осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков.

9. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

9.1. При несоблюдении Заемщиком обязательств по возврату денежных средств в установленные сроки по Микрокредиту, ему начисляются Неустойка в виде пени в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, а также штраф:

- в первые дни наступления периодов Просрочки и Глубокой просрочки:

1) менее 39 999 (тридцать девять тысяч девятьсот девяносто девять) тенге т.е. 5 000 (пять тысяч) тенге фиксированная сумма;

2) от 40 000 (сорока тысяч) тенге т.е. 10 000 (десять тысяч) тенге фиксированная сумма.

9.2. В случае нарушения Договора по Микрокредиту Вознаграждение будет начисляться до предельного значения установленным Национальным Банком Республики Казахстан и действующим Гражданским законодательством Республики Казахстан.

9.3. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

1) SMS–уведомлений;

2) оповещений на электронную почту;

3) информационных телефонных звонков;

4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;

5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;

6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;

7) иных методов, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4. Все платежи Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, включая сумму Вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут

10. МИКРОКРЕДИТТЕРДІ ӨТЕУ, ШАРТТАРДЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ 10.1. Микрокредит бойынша төлемді енгізу тәртібі. 10.1.1. Қарыз алушыға шартқа сәйкес микрокредит бойынша төлемді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады. 10.1.2. Қарыз алушы алған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша есептелген Сыйақыны микрокредитті беру туралы шартта белгіленген мерзімде және тәртіпте төлеуге міндетті. 10.1.3. Қарыз алушы Микрокредитті өтеу бойынша төлемді (ол бойынша Сыйақыны, айыппұлды, өсімпұлды қоса алғанда), Қарыз алушының шотынан МҚҰ-ның шотына аударымды қоса алғанда, барлық ЕДБ-да МҚҰ-ның банктік шотына ақшаны енгізу арқылы қолма-қол ақшасыз жолмен, сонымен қатар МҚҰ-да олармен тиісті шарттар жасалған, Qiwi, Касса 24, Киберплат сияқты Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы ақшаны енгізу жолымен немесе Карта арқылы төлеу жолымен жүзеге асырады. МҚҰ-ның есептік шотына ақшалай қаражатты аудару бойынша үшінші тұлғалардың пайдасына комиссиялар Қарыз алушыға жүктеледі. 10.1.4. Шартта баяндалған талаптармен берілген микрокредитті Қарыз алушы микрокредитті беру күнінен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен ерте емес, мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара өтеуі мүмкін. Егер Қарыз алушы микрокредитті көрсетілген мерзімнен бұрын қайтарса, онда ол 5-тармақтың 5.1.-тармақшасында №2 кестеде Қарыз берушіге берілетін микрокредиттер бойынша Сыйақыны есептеуге сәйкес 15 (он бес) күнтізбелік күн үшін есептелген Сыйақыны төлеуі тиіс. 10.1.5. Егер Қарыз алушымен Шарт бойынша жүргізілген төлемнің сомасы Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешекті келесі кезектілікте өтейді: 1) микрокредиттерді өтеу шығындары (бар болса) 2) шартпен айқындалған мөлшердегі тұрақсыздық айыбы; 3) сыйақы; 4) негізгі борыштың сомасы. 10.1.6. Төлем МҚҰ-мен алынды деп, ал Қарыз алушының міндеттемесі МҚҰ-ның банктік шотына төлем есептелген/аударылған күні орындалған деп саналады. 10.1.7. Шарт шеңберінде мыналарға рұқсат етіледі: 1) толық мерзімінен бұрын өтеу; 2) ішінара мерзімінен бұрын өтеу. 10.1.8. Қарыз алушымен берешекті толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне енгізілген ақша жеткілікті болған жағдайда, МҚҰ Шарттың жабуын жүзеге асырады. 10.1.9. Берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда келесі іс-шаралар жүзеге асырылады: 1) Қарыз алушыда бар болған кезде айыппұлдардың сомасы, Сыйақының сомасы, негізгі борыш бойынша сома азаяды. Аталған сома автоматты түрде қайта есептеледі, бұл ретте өтеулер сомасы Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі.	превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Договора о предоставлении микрокредита. 9.5. Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО осуществлять в соответствии с требованиями законодательства. **10. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ, ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ** 10.1. Порядок внесения платежа по микрокредиту. 10.1.1. Заемщику в соответствии с Договором назначается определенная дата для осуществления платежа по микрокредиту. 10.1.2. Заемщик обязан возвратить полученный микрокредит и выплатить начисленное Вознаграждение по нему в срок и порядке, который установлен Договором о предоставлении микрокредита. 10.1.3. Заемщик осуществляет платеж по погашению микрокредита (включая Вознаграждения по нему, штраф, пени,) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО во всех БВУ, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем таких как Qiwi, Касса 24, Киберплат с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту. Комиссии в пользу третьих лиц по перечислению денежных средств на расчетный счет МФО ложатся на Заемщика. 10.1.4. Микрокредит предоставленный на условиях, изложенных в Договоре, может быть погашен Заемщиком досрочно полностью или частично не ранее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предоставления микрокредита. В том случае, если Заемщик возвратит микрокредит ранее указанного срока, то он должен оплатить Займодателю Вознаграждение, начисленное за 15 (пятнадцать) календарных дней. 10.1.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) издержки по возврату микрокредита (при наличии); 2) неустойка в размере, определенном Договором; 3) вознаграждение; 4) сумму основного долга. 10.1.6. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО. 10.1.7. В рамках Договора допускается: 1) полное досрочное погашение; 2) частичное досрочное погашение.

10.1.10. Төлемді көбірек мөлшерде аударған кезде, сома микрокредитті өтеуге есептеледі.

10.1.11. Толық мерзімінен бұрын өтеуден кейін Шарттың әрекет етуі аяқталады және МҚҰ оның жабуын жүзеге асырады.

11. ШАРТТЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Егер Қарыз алушы негізгі борыш, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген Сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, шарт мерзімнен бұрын бұзылады.

12. МИКРОКРЕДИТТЕУ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

12.1. МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттер

МҚҰ мыналарға құқылы:

1) Қарыз алушыға SMS-хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының көмегімен берешекті алдағы өтеу туралы, сонымен қатар Қарыз алушыға берілген микрокредитпен байланнысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;

2) Қарыз алушының келісімі болған кезде, Қазақстан Республикасының Кредиттік бюро және Кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіпте және талаптармен, Кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына арналған лицензиясы бар Кредиттік бюроға Қарыз алушы туралы Кредиттік тарихтарды қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты ұсынуға;

3) Қарыз алушының келісімі бойынша Кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК»ҰАҚ-дан және басқа ұйымдардан ақпаратты сұратуға/алуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және талаптармен, Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы аталған ақпаратты мемлекеттік органдардың және Қарыз алушының ақпаратты алуға нотариалды түрде куәландырылған сенімхаты бар өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде үшінші тұлғаға микрокредитті беру құпиясын жария етуге;

5) Қарыз алушының келісімі болған кезде оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;

6) өзінің қалауы бойынша Қарыз алушының дербес деректерін жойып, оларды өңдеуді тоқтатуға;

7) Кредиттік бюроларға теріс ақпаратты ұсынуға және Кредиттік бюролармен ұсынылған мерзімі өткізілген берешек бөлігінде Кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты алуға;

8) Қарыз алушыдан жасасқан Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісті орындауды талап етуге;

10.1.8. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора.

10.1.9. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:

1) снижается сумма штрафов при наличии у Заемщика, сумма Вознаграждения, сумма по основному долгу. Данная сумма автоматический пересчитывается, при этом сумма погашений отражается в Личном кабинете Заемщика.

10.1.10. При перечислении платежа в большем размере, сумма засчитывается в погашение микрокредита.

10.1.11. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

11. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу, начисленному Вознаграждению за период пользования микрокредитом.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ

12.1. Права и обязанности МФО

МФО вправе:

1) напоминать Заемщику с помощью SMS– уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;

2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от Кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;

4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;

9) микрокредит бойынша мерзімі өткізілген төлемдер болған кезде, осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;

10) қарыз алушы микрокредиттің келесі бөлігін өтеу және (немесе) пайыздарды төлеу үшін белгіленген күнтізбелік қырық күннен асатын мерзім бұзған жағдайда, микрокредит сомасын және оған пайыздарды мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге;

11) МҚҰ-ның маркетингтік қызметінің шеңберінде акциялар, жаңа ұсыныстар және басқа ақпараттар туралы Қарыз алушыға SMS-хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының көмегімен хабарлауға;

12) микрокредитті беруден/ микрокредитті беруге Өтініштің/Офертаны қарау сатысында Шартты жасасудан бас тартуға;

13) осы Қағидалардың 7-тармағына сәйкес Қарыз алушының монитоингін жүзеге асыруға;

14) микрокредит бойынша мерзімі өткізілген төлемдер бар болған кезде, берешекті қайтару бойынша жұмысты жүзеге асыруға;

15) келісім болған кезде Өтініш берушіні / Қарыз алушыны көрсетілген әрекеттер туралы ескерту бар болған кезде, кредиттеу, верификация процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткізілген берешекті қайтарумен жұмыс істеген кезде, Өтініш берушінің/Қарыз алушының фототүсірілімін жүзеге асыруға, сонымен қатар онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;

16) микроқаржылық қызметпен қатар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді есепке ала отырып, өзге де қызметті жүзеге асыруға;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында және жасасқан Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.

12.1.1. МҚҰ мыналарға міндетті:

1) орналасқан орны немесе атау өзгерген жағдайда осындай өзгерістер боғлан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей мерзімде бұл туралы уәкілетті органға, Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға МҚҰ-дың орналасқан орны бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспасөз басылымда, сонымен қатар Өтініш берушінің /Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша немесе әрбір Өтініш берушіге/Қарыз алушыға жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлауға;

2) Микрокредиттерді төлеу қағидаларының көшірмесін МҚҰ-ның Сайтында орналастыруға;

3) Өтініш берушіге/ Қарыз алушыға микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және сенімді ақпаратты беруге;

4) Қарыз алушыға (Өтініш берушіге)микрокредитті алумен байланысты оның құқықтары мен міндеттері жайлы ақпараттандыруға;

5) қаржылық мониторинг жөніндегі уәкілетті органға Қазақстан Республикасының «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;

5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;

6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;

7) предоставлять негативную информацию в Кредитные бюро и получать предоставленную Кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности;

8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно пункту 9 настоящих Правил;

10) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и Вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты Вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;

11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

12) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления/Оферты на предоставление микрокредита;

13) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

14) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

15) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

16) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

17) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

12.1.1. МФО обязуется:

1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей/ Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтауға; 7) салықтардың және бюджетке басқа міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықпен жүзеге асыратын, мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті органмен бекітілген Қағидаларға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтерді және шартты міндеттемелердің жіктемесін жүзеге асыруға және оларға қарсы провизияларды (резервтерді) жасауға; 8) уәкілетті органдармен белгіленген пруденциалық нормативтерді және сақтауға өзге де міндетті нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға; 9) уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен белгіленген, микроқаржылық ұйымның Қарыз алушысына борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға; 10) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне уәкілетті органмен келісім бойынша ұсыну тізбесі, нысаны, мерзімдері және тәртібі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерімен белгіленетін қаржылық және өзге есептілікті ұсынуға; 11) Уәкілетті органмен анықталған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзушылықтарын жоюға; 12) Қарыз алушыға соманың шегінде және Шарттың талаптарында микрокредитті беру жолымен оны қаржыландыруға; 13) Қазақстан Республикасының «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңында қарастырылған жағдайларда микрокредитті беруден бас тартуға; 14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, құрылтай құжаттарымен және жасасқан Шарттың талаптарымен белгіленген өзге талаптарды сақтауға. 12.1.2. МҚҰ-ның мыналарға құқығы жоқ: 1) бір жақты тәртіпте Сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге; 2) республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес есе мөлшеріне тең немесе одан асып түсетін мөлшерде, алпыс күнтізбелік күннен асатын кепілзатсыз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша мерзімін өткізіп алған берешегі бар жеке тұлғаларға микрокредит беруге; 3) Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредит бойынша Сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға; 4) Жеке тұлға болып табылатын, микроқаржылық ұйымға микрокредиттің сомасын мерзімнен бұрын толықтай немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімнен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап етуге; 12.2. Өтініш берушінің құқытары мен міндеттері 12.2.1 Өтініш берушінің мыналарға құқығы бар:	(тридцати) календарных дней с даты таких изменений; 2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО; 3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 4) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита; 5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 6) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 7) Осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет; 8) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом. 9) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки Заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа; 10) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом. 11) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом; 12) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора; 13) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 14) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

1) Микрокредиттерді ұсыну Қағидалармен, микроқаржылық ұйымның микрокредиттерді ұсыну бойынша тарифтарымен танысуға; 2) микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және сенімді ақпаратты алуға; 3) микрокредитті ұсыну туралы шартты жасасудан бас тартуға; 4) өтініш берушінің осы «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері бар. 12.3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттемелері 12.3.1. Қарыз алушы мыналарға құқығы бар: 1) Микрокредитті беру қағидалармен, микроқаржылық ұйымның микрокредиттерді беру бойынша тарифтарымен танысуға; 2) микрокредитті беру туралы шартпен белгіленген тәртіпте және талаптармен алған микрокредитке иелік етуге; 3) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғауға; 4) микроқаржылық ұйымға микрокредитты беру туралы Шарт бойынша берілген микрокредиттің сомасын мерзімнен бұрын толықтай немесе ішінара қайтаруға; 5) осы Заңның 9-1 бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіссөздерді реттеу үшін микрокредитті беру туралы онымен жасасқан шарт бойынша құқықты (талап етуді) басқаға беру жағдайында банктік омбудсманға жүгінуге; 6) осы Заңмен, Қазақстан Республикасының өзге заңдарымен және микрокредитті беру туралы шартпен белгіленген өзге құқықтарды жүзеге асыруға. 12.3.2. Қарыз алушы мыналарға міндетті: 1) алған Микрокредитті қайтаруға және Шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіпте ол бойынша Сыйақыны төлеуге; 2) Заңға сәйкес МҚҰ-мен сұрау салынатын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға; 3) Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен белгіленген өзге талаптарды орындауға.	12.1.2. МФО не вправе: 1) в одностороннем порядке изменять ставки Вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 2) предоставлять микрокредит физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. 3) устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением Вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; 4) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита; 12.2. Права и обязанности Заявителя 12.2.2 Заявитель вправе: 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 3) отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита; 4) Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Законом «О микрофинансовой деятельности» и иными законами Республики Казахстан. 12.3. Права и обязанности Заемщика 12.3.1. Заемщик имеет право: 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита; 3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 4) досрочно полностью или частично возвратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по Договору о предоставлении микрокредита; 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им Договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 настоящего Закона. Указанное право

	распространяется на Заемщика, являющегося физическим лицом; 6) осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита. 12.3.2. Заемщик обязан: 1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить Вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором; 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом; 3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан
13. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ 13.1. Дербес деректер 13.1.1. Микрокредитті беруге Өтінішті/Оферті берген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда, оларды жинауға, тексеруге, жүйелендіруге, жинақтауға, сақтауға, нақтылауға (жаңартуға, өзгертуге), пайдалануға, дара биліктен айыруға, бұғаттауға, жоюға рұқсатты береді (МҚҰ одан алған ақпарат пен құжаттар). 13.1.2. Шартты жасасқан кезде Қарыз алушы өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсатты береді. 13.1.3. Дербес деректер МҚҰ-мен мына кезде жойылуға жатады: 1) деректерді жинау мен өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған, деректерді сақтау мерзімі аяқталған соң; 2) сот шешімі заңды күшке енген кезде; 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге жағдайларда. 13.1.4. Қарыз алушымен оның дербес деректерін жинау мен өңдеуге келісімін қайтарып алуға жазбаша өтініш жіберілген жағдайда, дербес деректерді жинау мен өңдеу Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындаған соң ғана тоқтатылады. 13.1.5. Қарыз алушы микрокредитті өтеу күнін және есептелген Сыйақыны өтеу күнін 60 (алпыс) күнтізбелік күннен асып түсетін мерзімге бұзған кезде, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде оларға барлық қажетті ақпарат пен құжатты ұсынумен, коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы. 13.2. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа санкцияланбаған қол жеткізу, оны санкцияланбаған өзгерту, үшінші тұлғалар тарапынан санкцияланбаған іс-әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым екі жұмыс күні ішінде осындай іс-әрекеттердің себептері мен салдарларын жою үшін шаралар қабылдайды, сондай-ақ бір жұмыс күні ішінде бұл туралы клиент пен уәкілетті органды хабардар етеді.	**13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** 13.1. Персональные данные 13.1.1. При подаче Заявления/Оферты на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. 13.1.2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных. 13.1.3. Персональные данные подлежат уничтожению МФО: 1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки; 2) при вступлении в законную силу решения суда; 3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 13.1.4. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. 13.1.5. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного Вознаграждения на срок, превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов. 13.2. В случае обнаружения несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее несанкционированного изменения, осуществления несанкционированных действий со стороны третьих лиц, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, в течение двух рабочих дней принимает меры для устранения причин и

13. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ҚҰПИЯСЫ 14.1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттерді беру, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпараттың құпиясын сақталуына кепілдік береді. 14.2. Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары және микрокредиттеу операциялары туралы мәліметтер кіреді (осы Қаидаларды қоспағанда). 14.3. Микрокредитті беру құпиясы тек қана Қарыз алушыға, Қарыз алушы МҚҰ-да жеке қатысқан сәтте Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының зандарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша Кредиттік бюроларға, сонымен қатар төменде көрсетілген тұлғаларға жария етілуі мүмкін. 14.4. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ өткізетін операциялар туралы мәліметтер мыналарға беріледі: 1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың өндірісінде тұрған қылмыстық істер бойынша прокурормен рұқсат етілген және мөрмен куәландырылған жазбаша сұрау салу негізінде; 2) соттарға: соттың анықтамасы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың өндірісіндегі істер бойынша; 3) әділет органдарына және жеке сот орындаушыларына: олардың өндірісіндегі атқару өндірісі істері бойынша, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушының мөрімен куәландырылған, сотпен рұқсат етілген сот орындаушының қаулысы негізінде; 4) Прокурорға; онда қарауда тұрған материал бойынша оның құзыретті шегінде тексеру өндірісі туралы қаулының негізінде; 5) мемлекеттік кірістер органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: ұйғарым негізінде, тексерілетін тұлғасының салық салуымен байланысты мәселелер бойынша; 6) Қарыз алушының өкілдеріне: нотариалды түрде куәландырылған сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша, ссенімхат негізінде. 7) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, Қарыз алушы, Микрокредиттің мөлшері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары туралы мәліметтер, осы Қағидаларда қарастырылған тұлғалардан басқа,сондай-ақ жазбаша сұрау салу негізінде беріледі: • Қарыз алушымен өсиетте көрсетілген тұлғаларға; • нотариустарға: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен куәландырылған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс; • шетелдік консульдік мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.	последствий таких действий, а также в течение одного рабочего дня информирует об этом клиента и уполномоченный орган. **14. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА** 14.1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан. 14.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил). 14.3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, Кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. 14.4. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются: 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда; 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания; 6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности. 7) Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в

14.5. Мыналар Микрокредитті беру құпиясын ашу болып табылмайды: 1) МҚҰ-мен Кредиттік бюроға теріс ақпаратты ұсыну және кредиттік бюролармен 60 (алпыс) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде Кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты ұсыну; 2) МҚҰ-ға, Екінші деңгейлі банктерге, микроқаржылық ұйымдарға, микрокредитпен байланысты коллекторлық ақпарат агенттіктеріне бұл ретте көрсетілген тұлғаға аталған микрокредит бойынша талаптардың құқықтарын басқаға беру кезінде күмәнді және сенімсіз ретінде сараланған, және ол бойынша теріс ақпарат бар ақпаратты ұсыну. **15. ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР** 15.1. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін есепке ала отырып, Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтардағы конъюнктурасында және экономикалық жағдайындағы өзгерістерді есепке ала отырып өзгеруі және толықтырылуы мүмкін. 15.2. Осы Қағидалармен қарастырылмаған өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес реттеледі. **16. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ** 16.1. Тараптар кезкелген даулы сұрақтардың, келіспеушіліктердің, немесе Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында туындаған наразылықтардың Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін барлық орынды шараларды қолдануға міндеттенеді. 16.2. Егер Тараптарға келісімге келудің сәті түспесе, Шартқа қатысты барлық шешілмеген даулар Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес сот органдарында қарауға жатады. Бұл ретте тараптар барлық даулар: - Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу заңнамасына сәйкес МҚҰ -нің орналасқан жері бойынша жалпы юрисдикция сотында, немесе - "Аваль" Төрелік Сотының қолданыстағы регламентіне сәйкес Алматы қаласы, Абай даңғылы, 68/74, 418-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан "Аваль" Халықаралық төрелік сотында қарастырылуы тиіс екендігімен келісті; • төрелік талқылау құрамы 1 (бір) төреші қамтиды; • талқылауды қарау орны Алматы қаласы, Абай даңғылы, 68/74; • талқылау тілі орыс тілі болады.	настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса: • лицам, указанным Заемщиком в завещании; • нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; • иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. 14.5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита: 1) предоставление МФО негативной информации в Кредитные бюро и предоставление Кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 60 (шестидесяти) календарных дней; 2) предоставление МФО Банкам второго уровня, микрофинансовым организациям, коллекторским агенствам информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу. **15. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 15.1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан. 15.2. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. **16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ** 16.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по Договору, были урегулированы путем переговоров между Сторонами. 16.2. Если Сторонам не удастся прийти к согласию, все неразрешённые споры в отношении Договора подлежат рассмотрению согласно требованиям законодательства Республики, Казахстан в судебных органах. При этом стороны договорились, что все споры подлежат рассмотрению: - в суде общей юрисдикции, по месту нахождения МФО, в соответствии с гражданско-процессуальным законодательством Республики Казахстан, или - в Международном Арбитражном суде «Аваль» расположенном по адресу г. Алматы, пр. Абая,

Бұл ретте "Аваль" Халықаралық төрелік сотының шешімі Тараптар үшін түпкілікті болып табылады. 16.3. МҚҰға талап қою талаптары Тараптар белгілеген шарттық соттылыққа сәйкес сотқа жіберіледі. 16.4. Тараптардың дауды қараудың талап ету тәртібі көзделмеген.	68/74, кабинет 418., в соответствии с действующим Регламентом Арбитражного суда «Аваль»: • состав арбитражного разбирательства будет включать 1 (одного) арбитра; • место проведения разбирательства г. Алматы, пр. Абая, 68/74; • языком арбитражного разбирательства будет русский. При этом Решение Международного Арбитражного суда «Аваль» для Сторон будет являться окончательным. 16.3. Исковые требования к МФО направляются в суд в соответствии с договорной подсудностью, определенной сторонами. 16.4. Претензионный порядок рассмотрения спора сторонами не предусмотрен.