

БЕКІТІЛДІ:
Жалғыз мүшенің шешімі
«аФинанс Микроқаржы ұйымы» ЖШС»
2023 жылғы 17 қарашадағы

«аФинанс Микроқаржы ұйымы»
ЖШС-тың микрокредиттерді беру
қағидалары

1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Микрокредиттерді беру Қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) / Осы микрокредиттерді берудің үлгілік шарттары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызметі туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ «Микроқаржы ұйымы «аФинанс Микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрылған, сонымен қатар жеке тұлғаларға микрокредиттер беру, оларға қызмет көрсету шарттары микроқаржы ұйымы құрылған күннен бастап және микрокредит беру туралы шартқа ажырамас қосымша болып табылады.

1.2. Осы Қағидалар МҚҰ-мен микрокредиттерді беру бойынша операцияларды өткізуді регламенттеу мақсатында әзірленді.

1.3. Осы Қағидалар келесі ақпаратты қамтиды:

- 1) микрокредитті беруге өтініші/офертаны беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- 2) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
- 3) микрокредитті беру талаптары;
- 4) микрокредитті беруден бас тарту үшін негіздер;
- 5) микрокредит беру туралы Шарт жасасу тәртібі;
- 6) ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы қағидалары;
- 7) микрокредит беру;
- 8) микрокредиттеудің қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу тәртібі;
- 9) мерзімі өткізілген берешекпен жұмыс істеу;
- 10) микрокредиттеуді өтеу әдістері;
- 11) микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі;

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного участника
ТОО «Микрофинансовая организация
аФинанс»
от 17 ноября 2023 года

Правила предоставления
микрокредитов электронным способом
ТОО «Микрофинансовая организация
аФинанс»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом (далее – Правила) / Настоящие Примерные условия предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация аФинанс» (далее – МФО), определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а так же их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания микрофинансовой организации, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

1.3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

1. порядок подачи заявления/оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
2. общие требования к заемщикам;
3. условия предоставления микрокредита;
4. основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5. порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6. правила по вознаграждению по предоставляемым микрокредитам;
7. выдача микрокредита;
8. порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
9. работа с просроченной задолженностью;

<p>12) ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;</p> <p>13) микрокредитті беру туралы шартты мерзімнен бұрын бұзу тәртібі, микрокредитті беру туралы шартты жабу тәртібі;</p> <p>14) микрокредиттеу қатысушыларының құқықтары мен міндеттері;</p> <p>15) дербес деректер;</p> <p>16) микрокредитті беру құпиясы.</p> <p>1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Аталған Қағидалар https://www.turbomoney.kz/ сайтында орналастырылады.</p>	<p>10. методы погашения микрокредитов;</p> <p>11. порядок внесения платежей по микрокредитам;</p> <p>12. порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;</p> <p>13. порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита, порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;</p> <p>14. права и обязанности участников микрокредитования;</p> <p>15. персональные данные;</p> <p>16. тайна предоставления микрокредита.</p>
<p>2. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР</p> <p>2.1. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар пайдаланылады:</p> <p>1) Автоматтандырылған ақпараттық жүйе - микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда электрондық тәсілмен микрокредиттер беруді автоматтандыратын ақпараттық жүйе;</p> <p>2) Акцепт – микрокредит сомасын аударуда көрсетілген Өтініш берушінің Офертасының шарттарымен МҚҰ келісімі;</p> <p>3) Аутентификация – клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ клиентті және оның ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі;</p> <p>4) Биометриялық сәйкестендіру – физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілер негізінде тұлғаны сәйкестендіретін шаралар кешені;</p> <p>5) Екі факторлы аутентификация – білім, меңгеру, бөлінбеушілік атты үш түрлі фактордың екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылатын аутентификация;</p> <p>6) идентификатор-жеке кабинетке кіру үшін клиентке берілетін бірегей цифрлық, әріптік немесе өзге де таңбалары бар код;</p> <p>7) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы;</p>	<p>1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Данные Правила размещается на сайте https://www.turbomoney.kz/</p> <p>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</p> <p>2.1. В настоящих Правилах используются следующие определения:</p> <p>1) Автоматизированная информационная система - информационная система, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;</p> <p>2) Акцепт – согласие МФО с условиями Оферты Заявителя, выраженное в перечислении суммы Микрокредита;</p> <p>3) Аутентификация - процедура проверки подлинности клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;</p> <p>4) Биометрическая идентификация – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;</p> <p>5) Двухфакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением двух из трех различных факторов: знания, владения, неотъемлемости;</p> <p>6) Идентификатор - уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;</p> <p>7) Центр обмена идентификационными</p>

<p>8) Банктік карта – Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес, Қарыз беруші микрокредиттің сомасын аударатын, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға тиесілі болатын, Өтініш берушінің/Қарыз алушының атына ашылған пластикалық карта;</p> <p>9) ЕДБ – Екінші деңгейдегі банк.</p> <p>10) Сыйақы – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің Нормативтік актісімен белгіленген микрокредиттің сомасына проценттің өрнекте айқындалған, ұсынылған микрокредит үшін төлем;</p> <p>11) Микрокредитті беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – МҚҰ оған сәйкес Қарыз алушыға микрокредитті беретін, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі борыштың сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен есептелген сыйақыны қайтаруға міндеттенетін шарт;</p> <p>12) Заң – 2012 жылғы 26 қарашадағы «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі – «МҚҰ туралы» ҚР Заңы);</p> <p>13) Өтініш беруші – МҚҰ-ға микрокредитті беруге Өтінішті/Офертаны берген жеке тұлға;</p> <p>14) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шартты жасасқан жеке тұлға;</p> <p>15) Қарыз – қарыз алушымен жасалған микрокредит беру туралы шартта көзделген есептелген, бірақ төленбеген сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомаларын қоса алғанда, микрокредит бойынша борыш сомасы;</p> <p>16) Клиентті сәйкестендіру – клиенттің одан әрі аутентификациясын жүргізу мақсатында оның сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі;</p> <p>17) Кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жиынтығы;</p> <p>18) Кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым;</p> <p>19) Кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит қабілеттілігін (кредиттік тәуекелдерді) бағалау жүйесі;</p> <p>20) Кредит қабілеттілігі – Қарыз алушының сапалық және сандық көрсеткіштермен ұсынылған, оның болашақта шартта көзделген толық және мерзімде кредитор алдындағы борыштық міндеттемелері бойынша есеп</p>	<p>данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;</p> <p>8) Банковская карта – пластиковая карта, которая открыта на имя Заявителя /Заемщика, принадлежащей Заявителю/Заемщику, на которую Займодавец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;</p> <p>9) БВУ – Банки второго уровня.</p> <p>10) Вознаграждение - плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита установленная Нормативным актом Национального Банка Республики Казахстан;</p> <p>11) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО предоставляет Заемщику микрокредит, а Заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить начисленное вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;</p> <p>12) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» от 26 ноября 2012 года (далее Закон РК «О МФД»);</p> <p>13) Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление /Оферту на предоставление микрокредита;</p> <p>14) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;</p> <p>15) Задолженность – сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с заемщиком;</p> <p>16) Идентификация клиента – процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации;</p> <p>17) Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;</p> <p>18) Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;</p> <p>19) Кредитный скоринг – система оценки</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

айырысу мүмкіндігін бағалауға мүмкіндік беретін, сондай-ақ Қарыз алушыны кредиттеу кезіндегі тәуекел дәрежесін айқындайтын кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы;

21) БЖК – ҚР Ұлттық Банкінің 2019 жылғы 28 қарашадағы № 215 қаулысына сәйкес есептелген борыштық жүктеме коэффициенті;

22) Конклюденттік іс-әрекеттер - бұл адамның белгілі бір құқықтық қатынастарға түсуге (мысалы, мәміле жасауға) ниетін көрсететін, бірақ ауызша немесе жазбаша ерік білдіру нысанында емес, осындай ниет туралы қорытынды жасауға болатын мінез-құлқымен (адам ешқандай ерік білдіруді ауызша да, жазбаша түрде де жасамайды, бірақ ол туралы және оның ниеті туралы тұжырымдарды тек оның әрекеттерінен жасауға болады).

23) Жеке Кабинет - сайттағы бағдарламалық интерфейс, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің көпфункционалды қорғалған сервисі;

24) Микрокредит – МҚҰ қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында Офертада, шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында берілетін ақша;

25) Мониторинг – жеке микрокредиттің / микрокредиттер портфелінің жай-күйін мерзімді бақылау, қабылданған тәуекелдерді талдау және болжау;

26) мобильді қосымша - ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс немесе Интернет қызметтері арқылы жеке кабинетке қол жеткізуді ұсынатын бағдарламалық өнім;

27) МҚҰ – коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және есептік тіркеуден өтумен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын «аФинанс Микроқаржы ұйымы» ЖШС заңды тұлғасы;

28) АЕК – бір қарыз алушыға, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті

кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;

20) Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;

21) КДН – коэффициент долговой нагрузки рассчитанный согласно Постановления Национального банка РК 28 ноября 2019 года № 215;

22) Конклюдентные действия — это действия лица, которые показывают его желание вступить в определённые правоотношения (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении (лицо не производит никаких волеизъявлений, ни устно, ни в письменной форме, а выводы о нём и его намерениях можно сделать лишь по его поступкам).

23) Личный Кабинет – программный интерфейс на Сайте, многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом;

24) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Офертой, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

25) Мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

26) мобильное приложение – программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета;

27) МФО – юридическое лицо ТОО

қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

29) Өтініш берушінің міндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ-ның және кредиттеуді жүзеге асыратын басқа ұйымдар алдында қазіргі міндеттемелер бойынша ай сайынғы шығыстар;

30) Оферта/Өтініш – Өтініш берушінің МҚҰ белгіленген нысанда рәсімделген, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шартты жасасу туралы ұсыныс немесе Микрокредит бойынша сыйақы үшін ақшалай қаражатты енгізу жолымен қолданыстағы талаптарда микрокредитті беру туралы Шарттың әрекет ету мерзімін ұзарту туралы ұсыныс;

31) Негізгі борыш – Қарыз алушыға Шартқа сәйкес берілетін микрокредиттің сомасы;

32) БРП – бір реттік пароль (ағылш. one time password, OTP) – клиенттің/қарыз алушының МҚҰ-дан SMS-хабарлама немесе e-mail хабарлама арқылы алған электрондық нысандағы қызметтерді алу субъектілерін аутентификациялаудың бір ғана сеансы үшін жарамды пароль және Қазақстан Республикасының 2003.01.07 N370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Заңының нормаларына сәйкес қарапайым электрондық қолтаңбаны білдіреді.

33) Төлем қабілеттілік – Өтініш берушіде МҚҰ алдындағы міндеттемелерді мерзімінде және толықтай тиісті орындаудың экономикалық мүмкіндігі;

34) Толықтай мерзімінен бұрын өтеу – микрокредитті пайдалану және тұрақсыздық айыбы кезеңінде негізгі борышты, есептелген сыйақыны өтеуді қоса алғанда, Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі;

35) Мерзімін өткізіп алған микрокредит – ол бойынша берешек бар микрокредит;

36) Кешіктіру - Қарыз алушының микрокредитті және оған сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді орындау үшін Шартта белгіленген мерзімдерді бұзуы;

37) Сайт – www.turbomoney.kz мекенжайы бойынша орналасқан МҚҰ-ның интернет-парақшасы;

38) Терминал – микрокредиттер беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы;

39) Токен – пайдаланушының ақпараттық

«Микрофинансовая организация аФинанс», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

28) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика;

29) Обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование;

30) Оферта/Заявление – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение об увеличении срока действия Договора о предоставлении микрокредита на действующих условиях путем внесения денежных средств за вознаграждение по Микрокредиту;

31) Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

32) OTP – Одноразовый пароль (англ. one time password, OTP) — это пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме, который невозможно использовать повторно, полученный Клиентом/Заемщиком от МФО посредством SMS-сообщения или e-mail сообщения, и представляет собой простую электронную подпись согласно нормам Закона Республики Казахстан от 07.01.2003 N 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

33) Платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

34) Полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения

қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін сәйкестендіруге, ақпараттық ресурстарға қашықтан қауіпсіз қол жеткізуге арналған құрылғы;

40) Банктің IBAN шоты – Офертаға, шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз беруші микрокредит сомасын аударатын өтініш берушіге/ Қарыз алушыға тиесілі өтініш берушінің/Қарыз алушының атына ашылған банктегі шоттың нөмірі;

3. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУГЕ ӨТІНІШТІ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

3.1. МҚҰ-ның Қарыз алушыларына қойылатын жалпы талаптар.

3.1.1 МҚҰ-ның Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін:

1) жеке тұлғалар –Қазақстан Республикасының резиденттері:

1.1. өтініш/Офертаны ресімдеу сәтінде 21 (жиырма бір) жастан кем емес және 65 (алпыс бес) жастан аспаған;

1.2. тұрақты кіріс көзі бар;

1.3. аталған кірістерді «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ-ға зейнетақы жарналарының тұрақты аударымдарымен/ «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ-тан зейнетақы және әлеуметтік төлемдермен растау мүмкіндігі бар;

1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеттілігі шектелмеген.

3.1.2. Микрокредитті беру шарттары:

1) МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық талаптарымен береді;

2) Микрокредиттер қамтамасыз етусіз және мақсатсыз беріледі;

3) МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен береді;

4) МҚҰ ұсынатын микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір Қарыз алушы үшін жеке):

Микрокредиттің сомасы: 5 000 (бес мың) теңгеден бастап шекті мән әрбір Қарыз алушы үшін жеке белгіленеді, бірақ республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына

за период пользования микрокредитом и неустойки;

35) Просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность;

36) Просрочка — нарушение Заемщиком предусмотренных Договором сроков исполнения обязательства по возврату Микрокредита и вознаграждения по нему.

37) Сайт – интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.turbomoney.kz ;

38) Терминал – электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов;

39) Токен – устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удалённого доступа к информационным ресурсам;

40) IBAN счет Банка – номер счета в банке, который открыт на имя Заявителя/Заемщика, принадлежащей Заявителю/ Заемщику, на который Займодавец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Общие требования к Заемщикам МФО.

3.1.1 Заемщиками МФО могут быть:

1) физические лица – резиденты Республики Казахстан:

1.1. в возрасте не моложе 21 (двадцати одного) лет и не старше 65 (шестидесяти пяти) лет на момент оформления Заявления/Оферты;

1.2. имеющие стабильный источник дохода,

1.3. имеющие возможность подтвердить данные доходы регулярными перечислениями пенсионных взносов в НАО «ГК «Правительство для граждан»/пенсионными и социальными выплатами из НАО «ГК «Правительство для граждан»;

1.4. не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан.

3.1.2. Условия предоставления микрокредита:

1) МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности;

2) Микрокредиты предоставляются без

белгіленген АЕК-тің елу еселенген мөлшерінен аспайды.

Қарыздың мерзімі: 5 (бес) күнтізбелік күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

Сыйақы: микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні «Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәнін белгілеу туралы» ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 2019.11.26 № 209 қаулысына сәйкес белгіленген.

Нысаналы мақсаты: микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті қайта қаржыландыру.

5) МҚҰ «МҚҰ туралы» ҚР Заңының 8-т., 1-2-т., 3-б. сәйкес сақтандыру агенті болып табылады, осыған байланысты микрокредит алу кезінде өмірді ерікті онлайн сақтандыру қағидаларына сәйкес МҚҰ www.turbomoney.kz. интернет-бетінде өмірді ерікті онлайн сақтандыру полисі жасалады.

6) МҚҰ микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін белгілейді;

7) Микрокредиттің нысанасын қоспағанда, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

8) МҚҰ мен қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарт жасасу ,сондай-ақ шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы және (немесе) парольдерді жасау және енгізу жолымен немесе аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Микрокредитті электрондық тәсілмен беру Қарыз алушының өтініші негізінде микрокредит беру туралы Шарт бойынша бар берешекті өтеу жолымен жүзеге асырылады. Ақша қаражатын клиенттің карточкалық/банктік шотына аудару жүргізілмейді.

обеспечения;

3) МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге;

4) По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого Заемщика):

Сумма микрокредита: от 5 000 (пяти тысяч) тенге, предельное значение устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более пятидесятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Срок займа: от 5 (пяти) до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Вознаграждение: предельное значение Вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита установлено согласно Постановлению Правления Национального Банка РК от 26.11.2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита».

Целевое назначение: рефинансирование задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

5) МФО является страховым агентом, согласно п.п. 8, п 1-2, ст. 3 Закона РК «О МФД», в связи с чем при получении микрокредита заключается Полис добровольного онлайн страхования жизни, согласно Правилам добровольного онлайн страхования жизни, размещенными на интернет-страница МФО: www.turbomoney.kz.

6) МФО устанавливает размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

7) Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

арқылы, сондай-ақ клиентке терминал немесе Касса арқылы қолма-қол ақша беру және (немесе) микрокредитті қарыз алушының өтініші бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда бар заңды тұлғаның банктік шотына аудару арқылы жүзеге асырылады. сатып алынатын тауарға немесе қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне ақы төлеуді көздейтін шарт жасалды.

Микрокредитті қарыз алушының өтініші бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда сатып алынатын тауар немесе орындалған жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеуді көздейтін шарт жасалған заңды тұлғаның банктік шотына аудару Клиентті аутентификациялаудың кемінде екі әдісін пайдалана отырып, аутентификациялау арқылы жүзеге асырылады.

Қарыз алушыға касса арқылы микрокредит беру қолма-қол ақша алатын клиенттің жеке басын куәландыратын құжатпен не цифрлық құжаттар сервисі арқылы алынған клиенттің жеке басын растайтын (сәйкестендіретін) деректермен визуалды сәйкестендіруді жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

9) Клиенттің сұрау салуы бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым оған микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен және мерзімдерде микрокредит беруді (алуды) электрондық тәсілмен растайтын электрондық құжаттарды жөнелту және (немесе) алу туралы растауды ұсынады.

4. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ТӘРТІБІ

4.1. Микрокредитті беру кезеңдері.

4.1.1. Микрокредитті беру МҚҰ-мен келесі бірізділікте жүзеге асырылады:

8) Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом, осуществляется посредством и клиентом, осуществляется посредством аутентификации клиента с использованием, как минимум, двух способов аутентификации.

Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем погашения имеющейся задолженности по Договору о предоставлении микрокредита на основании заявления Заемщика. Перевод денежных средств на карточный/банковский счет Клиента не производится.

Перевод микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком, осуществляется посредством аутентификации клиента с использованием, как минимум, двух способов аутентификации.

Предоставление заемщику микрокредита через кассу осуществляется путем проведения визуальной идентификации клиента, получающего наличные деньги, с документом, удостоверяющим его личность, либо данными, подтверждающими (идентифицирующими) личность клиента, полученными посредством сервиса цифровых документов.

9) По запросу клиента организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Стадии предоставления микрокредита.

4.1.1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами и Правилами добровольного онлайн страхования жизни, размещенными на сайте;

<p>1) өтініш берушіні сайтта орналастырылған осы Қағидалармен және ерікті онлайн өмірді сақтандыру ережелерімен таныстыру;</p> <p>2) осы Ережелер мен заңнама шарттарына сәйкес жеке кабинетте тіркелу. Клиентті жеке кабинетке жіберу ол сәйкестендірілгеннен және аутентификацияланғаннан кейін жүзеге асырылады. Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау үшін МҚҰ келесі әдістердің бірін қолданады: СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру немесе екі факторлы аутентификация;</p> <p>3) өтініш берушінің микрокредитті қайта қаржыландыруға Өтініш/Оферта ресімдеуі;</p> <p>4) клиенттің Өтінішті/Офертаны қарау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы</p> <p>5) өтініш берушінің несиелік қабілетін бағалау, сондай-ақ келесі тәуекелдерді бағалау: несиелік, құқықтық және қауіпсіздік;</p> <p>6) микрокредит беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;</p> <p>7) клиенттің бұрын берілген микрокредит бойынша берешекті өтеу үшін есептелген өсімпұл және/немесе сыйақы сомасынан кем емес жеткілікті соманы енгізуі;</p> <p>8) Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес шартты (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сондай-ақ басқа да қажетті құжаттарды жасасу;</p> <p>9) берешекті өтеу арқылы микрокредит беру.</p> <p>4.1.2. Микрокредит беруге Өтініш/Оферта беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу:</p> <p>1) шарт МҚҰ-ның өтінішті/өтініш берушінің офертасын акцептеу жолымен жасалады;</p> <p>2) Өтінішті/Офертаны өтініш беруші МҚҰ сайтында орналастырылған МҚҰ белгілеген нысанда жасайды;</p> <p>3) сома қайта қаржыландырылатын микрокредит сомасынан аспайтын соманы құрайды.</p> <p>4.1.3. Жеке кабинетте тіркелу үшін клиент-жеке тұлға мынадай деректерді енгізеді: жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілген Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса); жеке сәйкестендіру нөмірі; жеке басты куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі; ұялы байланыс құрылғысының абоненттік</p>	<p>2) регистрация в личном кабинете, согласно настоящим правилам и условиям законодательства.</p> <p>3) оформление Заявителем Заявления/Оферты на рефинансирование микрокредита;</p> <p>4) предоставление Клиентом необходимых документов и сведений для рассмотрения Заявления/Оферты;</p> <p>5) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;</p> <p>6) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;</p> <p>7) Внесение Клиентом суммы достаточной для погашения задолженности по ранее выданному микрокредиту не менее суммы начисленной пени и/или вознаграждения;</p> <p>8) заключение Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;</p> <p>9) выдача Микрокредита осуществляется путем погашения задолженности.</p> <p>4.1.2. Порядок подачи Заявления/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора:</p> <p>1) Договор заключается путем Акцепта МФО Заявления/Оферты Заявителя;</p> <p>2) Заявление/Оферта составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО;</p> <p>3) Сумма составляет не более суммы рефинансируемого микрокредита</p> <p>4.1.3. Для регистрации в личном кабинете клиент - физическое лицо вводит следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность; индивидуальный идентификационный номер; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность; абонентский номер устройства сотовой связи; фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.</p> <p>4.1.4. Регистрация клиента в личном</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

нөмірі;

клиенттің толық бетіндегі фотосуреті ашық фонда, бейтарап бет әлпеті және аузы жабық.

4.1.4. Клиентті Жеке кабинетте тіркеу аутентификацияның кем дегенде екі әдісін қолдана отырып жүзеге асырылады, олардың бірі биометриялық сәйкестендіру болып табылады.

Клиентті Жеке кабинетте тіркеу жеке кабинетте Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдерінің бірімен жүзеге асырылады:

1) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы ұсынған электрондық цифрлық қолтаңба;

2) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

3) екіфакторлы аутентификация.

Екіфакторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:

білім факторын растау: клиент тіркелу кезінде парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізеді; меншік факторын растау: клиенттің клиентке тіркелген таңбалауышпен автоматты түрде жасалған бір реттік парольді енгізуі немесе клиенттің клиентке тіркелген смарт-картаны оқу құрылғысына қосуы немесе клиенттің клиент көрсеткен клиент ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде жасалған және берілген бір реттік парольді енгізуі, клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстыру немесе «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы клиенттің ұялы телефон нөмірлері базасында клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстыру жолымен осы абоненттік нөмірдің клиентке тиесілігі туралы ақпарат алу жолымен клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін клиентке тиесілігін тексеру арқылы;

ажырамас факторды растау: клиенттің бет бейнесін нақты уақыт режимінде оның жеке басын куәландыратын құжаттағы бейнесімен салыстыру, онда клиенттің бет бейнесінің орнына пайдаланудан қорғау нақты уақыт режимінде клиенттің бетінің статикалық бейнесін немесе бейнежазбасын қамтамасыз етеді.

2) Клиенттің жеке басын куәландыратын құжат туралы нақты ақпарат беруге міндетті;

кабинете осуществляется с применением, как минимум, двух способов аутентификации, одним из которых является биометрическая идентификация.

Для идентификации и аутентификации клиента в личном кабинете клиента используются следующие способы:

1) электронная цифровая подпись клиента, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;

2) биометрическая идентификация клиента посредством использования услуг ЦОИД;

3) двухфакторная аутентификация клиента.

Двухфакторная аутентификация клиента осуществляется путем применения как минимум двух из следующих факторов:

подтверждение фактора знания: ввода клиентом самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;

подтверждение фактора владения: ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом, или подключения к устройству считывания клиентом смарт-карты, зарегистрированной за клиентом, или ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента, с проверкой принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правительства»;

подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента.

2) предоставить действительную информацию о документе, удостоверяющем

<p>3) алдыңғы және артқы жағынан жеке басын куәландыратын құжаттың сапалы фотосуретін, сондай-ақ клиенттің сапалы фотосуретін (селфи (ағылш. Selfie)) қолында жеке басын куәландыратын құжаты бар;</p> <p>4) МҚҰ-ның сұрау салуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен ұйымға (ұйымдарға) (кредиттік бюроларға, 1Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ) өтініш беруші бойынша ақпарат беруге – алуға келісім беру;</p> <p>5) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсыну;</p> <p>6) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:</p> <p>- Тегі, Аты, Әкесінің аты, азаматтығы, жынысы, туған күні мен орны, жеке куәлігінің деректері, ЖСН, жеке куәлік құжатының нөмірі мен қолданылу мерзімі, ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі, тіркелу және тұру мекенжайы, отбасылық жағдайы, 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі ресми кірістің деректері, 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік карта бойынша шығыстардың орташа айлық сомасын, 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасын, 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасын, 3 (үш) айдан бастап кезең үшін депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алулардың орташа айлық сомасын, микрокредитті ресімдеуге өтініш берген күнге арналған депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың сомасын 12 (он екі) айға дейін, коммуналдық қызметтер бойынша, телекоммуникациялық қызметтер бойынша, кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға жұмсалатын шығыстардың 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі орташа айлық сомасы, 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі интернет-дүкенде сатып алудың орташа айлық сомасы, меншігінде жылжымалы (автокөлік құралы, үй малы, ауыл шаруашылығы және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы, микрокредиттің құнынан асатын орташа нарықтық құны, орташа айлық 6 (алты) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан түсетін табыс, 12 (он екі) ай кезеңіндегі бірыңғай</p>	<p>личность Клиента;</p> <p>3) предоставить качественную фотографию документа, удостоверяющего личность с лицевой и оборотной стороны, а также качественную фотографию Клиента (селфи (англ. Selfie)) с документом удостоверяющим его личность в руках;</p> <p>4) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (Кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан»);</p> <p>5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;</p> <p>6) предоставить МФО следующую информацию:</p> <p>- фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, номер и срок действия документа удостоверения личности, номер абонентского устройства сотовой связи, адрес прописки и проживания, семейное положение, данные официального дохода за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, суммы остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита, среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячная сумма расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжаттың болуы, қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі оқу орнынан алынатын стипендияның мөлшері туралы кірістер туралы анықтама және (немесе) анықтамалар, кәметке толмаған отбасы мүшелерінің саны, атаулы әлеуметтік көмек алу мәліметтері, бірыңғай әлеуметтік жәрдемақы алу мәліметтері, соңғы орында тұрғаны туралы мәліметтер және кім болып табылады Қазақстан Республикасының банктерінде кредиттердің болуы/болмауы туралы мәліметтер, үй (бар болса) және жұмыс телефондарының нөмірі (бар болса), байланысатын тұлғаның үй/ұялы телефон нөмірі және банк/ банк картасының IBAN шотының деректемелері).

- Жеке басын куәландыратын құжаттың беткі және сыртқы жағынан сапалы фотосуретін, сондай-ақ клиенттің сапалы фотосуретін (селфи (ағылш. Selfie)) қолында жеке басын куәландыратын құжатпен, клиенттің бейтарап бет әлпеті және ауызы жабық күйінде түскен ақ түстегі анфастағы фотосуреті;

4.1.5. Өтініш/Офертаны толтыру кезінде өтініш беруші берешекті қайта қаржыландыру қажеттілігін, микрокредит беру туралы қайта қаржыландырылатын Шарттың деректемелерін, микрокредит беру туралы қайта қаржыландырылатын шарт бойынша берешекті өтеу үшін енгізілетін соманы, есептелген өсімпұл және/немесе сыйақы сомасынан кем емес соманы дербес көрсетеді. Клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) қайта қаржыландыру кезінде ақша қаражатын аудару жүргізілмейді.

4.1.6. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын .

4.1.7 Егер өтініш беруші осы Қағидаларда көрсетілген шарттарда қайта қаржыландыру шарттарымен келіскен жағдайда, ол МҚҰ сайтында Жеке кабинет тетігін пайдалана отырып, МҚҰ-ға өтініш/ Оферта жіберу арқылы шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауға, сондай-ақ микрокредит беру туралы қайта қаржыландырылатын шарт бойынша берешекті есептелген өсімпұл және немесе сыйақы сомасынан кем емес өтеуді жүргізуге тиіс. Микрокредит беру туралы шарттың берешегін қайта қаржыландыруға және өмірді ерікті онлайн сақтандыру полисіне қол қоюға келісім тиісті өріске құсбелгі қою және "Растау"

стоимостью, превышающей стоимость микрокредита, среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, справка о доходах и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, количество несовершеннолетних членов семьи, сведения получения адресной социальной помощи, сведения получения единого социального пособия, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках Республики Казахстан, номер домашнего (при наличии) и рабочего телефонов (при наличии), номер домашнего/мобильного телефона контактного лица, и реквизиты IBAN счета Банка/ Банковской карты).

- Предоставить качественную фотографию документа, удостоверяющего личность с лицевой и оборотной стороны, а также качественную фотографию Клиента (селфи (англ. Selfie)) с документом удостоверяющим его личность в руках. Фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

4.1.5. При заполнении Заявления/Оферты Заявитель самостоятельно указывает необходимость в рефинансировании задолженности, реквизиты рефинансируемого Договора о предоставлении микрокредита, вносимую сумму для погашения задолженности по рефинансируемому Договору о предоставлении микрокредита, не менее суммы начисленной пени и вознаграждения. Перевод денежных средств, при рефинансировании на банковский счет (платежную карточку) Клиента не производится.

4.1.6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю посредством SMS на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления/Оферты (регистрации) на Сайте.

батырмасын басу арқылы, сондай-ақ қарыз алушыға ұялы телефонға SMS-код арқылы жіберілетін растау үшін арнайы кодты енгізу (белсендіру) арқылы көрсетіледі. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі.

4.1.8. Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АК-ның 395-396 баптарының ережелеріне сәйкес, онда көрсетілген Өтініш берушінің ақпаратын сәйкестендіретін ақпаратымен (Қазақстан Республикасы азаматының жеке тұлғасының деректері, ЖСН, Өтініш берушіні тіркеу орны, мобильді телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы), сонымен қатар Өтініш берушінің мобильді телефонына SMS арқылы жіберілген арнайы кодпен Өтініш/Оферта өз қолымен қойылған қолтаңбаның аналогымен (сәйкестендіретін ақпараттың жиынтығымен) Өтініш берушімен тиісті түрде қол қойылды деп саналатынымен келісті. Оның ішінде, Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АК-ның 152-бабының және 716-бабының нормаларына сәйкес жазбаша нысанда жасалады деп саналатынымен келісті.

4.1.9. Алынған мәліметтер негізінде несиелік скоринг өтініш берушінің несиелік қабілеттілігін бағалауды анықтайды.

4.1.10. Клиенттің тіркелгенін растау үшін МҚҰ клиент - жеке тұлға ұсынған деректерді салыстырып тексеруді жүзеге асырады: клиенттің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және фотосуреті;

4.1.11. МҚҰ алған өтінішті / Офертаны қарыз алушы кері қайтарып ала алмайды. Егер қарыз алушы Микрокредиттен МҚҰ акцептінен кейін оның өтінішінен/Офертасынан және МҚҰ микрокредит сомасын берешекті өтеу жолымен аударғаннан кейін бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы микрокредит МҚҰ берешегін қайта қаржыландырған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде берешектің барлық сомасын өтеуді жүзеге асыруға міндетті. Әйтпесе, қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

4.1.12. МҚҰ өтініш беруші ұсынған өтінішті/ Офертаны акцептеген сәтке дейін осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді көтеруге міндетті емес.

4.1.13. МҚҰ өтініш берушіні қолда бар берешекті қайта қаржыландыру немесе бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде өтінішкер өтініште/Офертада және/немесе SMS

4.1.7. В случае если Заявитель согласен с условиями рефинансирования на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление/ Оферту в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО, а также произвести погашение задолженности по рефинансируемому Договору о предоставлении микрокредита, не менее суммы начисленной пени и/или вознаграждения. Согласие на рефинансирование задолженности Договора о предоставлении микрокредита и подписания Полиса добровольного онлайн страхования жизни, выражается путем проставления галочки в соответствующем поле и нажатием кнопки «Подтвердить», а также, введение (активация) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-кода на мобильный телефон, данное приравнивается к письменной форме Договора займа согласно Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4.1.8. Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с положениями статьи 395-396 ГК РК Заявление/Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя информацией (данные удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, ИИН, место регистрации Заявителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального кода направленного посредством SMS на мобильный телефон Заявителя, считается надлежащим образом подписанной Заявителем аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации). Также, Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с нормами статей 152 и 716 ГК РК Договор будет считаться заключенным в письменной форме.

4.1.9. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя.

4.1.10. МФО для подтверждения регистрации клиента осуществляет сверку данных, предоставленных клиентом - физическим лицом: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию клиента;

4.1.11. Полученная МФО Заявление/Оферта не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от

– хабарламада немесе өзге де қолжетімді тәсілмен көрсеткен электрондық пошта арқылы хабардар етеді..

4.1.14. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар осы Қағидаларға сәйкес шарт жасасу тәртібіне ұқсас жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.

4.1.15. МҚҰ мен қарыз алушы/өтініш беруші арасында мемлекеттік және орыс тілдерінде шарт пен қосымша келісімдер жасасу барлық өзгерістер немесе толықтырулар электрондық нысанда бір реттік парольдерді (БРП) жасау және енгізу жолымен жүзеге асырылады.

4.1.16. Клиентті Жеке кабинетте тіркегеннен кейін клиентті жеке кабинетке кейіннен жіберу парольдерді жасау және енгізу жолымен немесе аутентификациялық белгілердің (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) осы Қағидаларда көрсетілген аутентификация тәсілдерінің бірін қолдана отырып, клиенттің жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

Жеке кабинетте жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.

4.1.17. Жеке кабинет клиентке мынадай, бірақ олармен шектелмей, іс-әрекеттерді жүзеге асыруға мүмкіндік беруі тиіс:

1) клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі;

2) микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайын, байланыс телефондарын, факсты, электрондық пошта мекенжайын және басқа да мәліметтерді), микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның бірінші басшысы (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) туралы мәліметтерді қарау;

3) клиенттің микрокредит беру туралы шартын (шарттарын)қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

4) клиенттің микрокредит алуға өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) клиенттің микрокредит (микрокредит) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, клиенттің алдағы және нақты төлемдері, оның

Микрокредита после Акцепта МФО его Заявления/Оферты и перечисления суммы Микрокредита МФО путем погашения задолженности, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента рефинансирования задолженности МФО Микрокредита осуществить погашение всей суммы задолженности. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

4.1.12. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления/Оферты.

4.1.13. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о рефинансировании имеющейся задолженности или отказе любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении/Оферте и/или SMS – уведомления или иным доступным способом.

4.1.14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.15 Заключение Договора и Дополнительных соглашений на государственном и русском языках между МФО и Заемщиком/Заявителем Все изменения или дополнения осуществляется в электронной форме путем генерации и ввода одноразовых паролей (ОТР).

4.1.16. После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением одного из способов аутентификации, указанных в настоящих Правилах.

В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном

ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар)сомасы туралы ақпаратты қарау;

6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) клиент пен микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым арасында хаттар (хабарламалар) алмасу.

4.1.18. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекеттің қатысуымен, Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда беріледі.

4.1.19. МҚҰ Өтініш берушіден өтініш/Офертаны алған күннен бастап 24 сағаттан кешіктірмей өтініш беруші Өтініште/Офертада көрсеткен мөлшерде және шарттарда бар берешекті қайта қаржыландыру немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.

4.1.20. Микрокредитті қайтармау қаупі бар өтініштер / Оферталар мақұлдау алады.

4.1.21. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да Микрокредиттің мерзімінде қайтарылмайды деп болжауға негіздер болғанда, өйткені Өтініш берушімен ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтималды төлем қабілетсіздігі және/немесе жосықсыз екені туралы куәландырады;

2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген Микрокредитті беру талаптарына сәйкессіздігі;

3) Өтініш берушімен ұсынылған ақпарат сенімсіз болып табылады немесе толық болып табылмайды;

4) Өтініш берушінің республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жыл үшін белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселік мөлшеріне тең немесе асып түсетін мөлшерде, алпыс күнтізбелік күннен асатын кепілзатсыз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша бар, мерзімі өткізілген берешегі бойынша өтелмеген берешегінің бар болуы;

5) қажетті құжаттар ұсынылмаған, оның ішінде клиент биометриялық сәйкестендіруден бас тартты;

6) Клиент фотосуретінің оның жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуретімен

идентификационном номере.

4.1.17. Личный кабинет должен предоставлять клиенту возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

1) подача клиентом заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений об организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;

3) просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом;

7) обмен письмами (сообщениями) между клиентом и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность.

4.1.18. Информация по выданному микрокредиту передается в Кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

4.1.19. МФО принимает решение о рефинансировании имеющейся задолженности или отказе в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении/Оферте, не позднее 24 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления/Оферты.

4.1.20. Одобрение получают Заявления/Оферты с приемлемым риском невозврата Микрокредита.

4.1.21. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:

1) наличие у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как

сәйкес келмеуі;

7) «Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу қағидаларын және шекті мәнін бекіту туралы» ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 215 қаулысына сәйкес қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентінің шекті мәнінің 0,5 мөлшерінде асып кетуі.

8) микрокредит беру туралы қайта қаржыландырылатын шарт бойынша төлемді енгізбеу, берешекті, есептелген өсімпұл және немесе сыйақы сомасынан кем емес өтеу.

4.1.22. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беруге байланысты операциялар осы Қағидалардың 3-тарауының талаптарына сәйкес келетін автоматтандырылған ақпараттық жүйені пайдалана отырып, клиенттің жеке кабинетінде интернет-ресурста, мобильді қосымшада және (немесе) микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның терминалдарында жүзеге асырылады.

представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;

2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;

3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности по имеющейся просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

5) не представлены необходимые документы, в том числе Клиент отказался от прохождения биометрической идентификации;

6) несоответствие фотографии Клиента с фотографией документа, удостоверяющего его личность;

7) превышение предельного значения коэффициента долговой нагрузки заемщика в размере 0,5, согласно постановлению Правления НацБанка РК от 28 ноября 2019 года № 215 «Об утверждении Правил расчета и предельного значения коэффициента долговой нагрузки заемщика организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность».

8) Не внесение платежа, погашение задолженности по рефинансируемому Договору о предоставлении микрокредита, менее суммы начисленной пени и/или вознаграждения.

4.1.22 Операции, связанные с предоставлением микрокредитов электронным способом, осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы, соответствующей требованиям главы 3 настоящих Правил, в личном кабинете клиента на интернет-ресурсе, в мобильном приложении и (или) терминалах организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:

5. АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

5.1. Автоматтандырылған ақпараттық жүйеге мыналар кіреді:

1) веб-қосымшалар серверлерін бағдарламалық қамтамасыз ету (бұдан әрі – веб-қосымша);

2) мобильді құрылғыларға арналған бағдарламалық қамтамасыз ету (бұдан әрі – мобильді қосымша);

3) бағдарламалық интерфейстер серверлерін бағдарламалық қамтамасыз ету (бұдан әрі – серверлік БПҰ).

5.2. Автоматтандырылған ақпараттық жүйені әзірлеуді және (немесе) пысықтауды әзірлеудің және (немесе) пысықтаудың тәртібін, әзірлеу кезеңдерін және олардың қатысушыларын регламенттейтін бекітілген Ішкі құжатқа сәйкес микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым жүзеге асырады.

5.3. Егер автоматтандырылған ақпараттық жүйені әзірлеу және (немесе) пысықтау бөгде ұйымға және (немесе) үшінші тұлғаға берілген жағдайда, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым бөгде ұйымның және(немесе) үшінші тұлғаның осы тараудың және ішкі құжаттардың талаптарын орындауын қамтамасыз етеді, автоматтандырылған ақпараттық жүйенің қауіпсіздік жағдайына жауап береді.

5.4. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда әзірленетін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің бастапқы кодтарын сақтау резервтік көшірмені қамтамасыз ете отырып, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қорғау периметрінде орналастырылатын код репозиторийлерін басқарудың мамандандырылған жүйелерінде жүзеге асырылады.

5.1. Автоматизированная Информационная система включает:

1) программное обеспечение серверов веб-приложений (далее – веб-приложение);

2) программное обеспечение для мобильных устройств (далее – мобильное приложение);

3) программное обеспечение серверов программных интерфейсов (далее – серверное ППО).

5.2. Разработка и (или) доработка автоматизированной информационной системы осуществляется организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в соответствии с утвержденным внутренним документом, регламентирующим порядок разработки и (или) доработки, этапы разработки и их участников.

5.3. В случае, если разработка и (или) доработка автоматизированной информационной системы передана сторонней организации и (или) третьему лицу, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, обеспечивает исполнение сторонней организацией и(или) третьим лицом требований настоящей главы и внутренних документов, отвечают за состояние безопасности автоматизированной информационной системы.

5.4. Хранение исходных кодов автоматизированной информационной системы, разрабатываемых в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, осуществляется в специализированных системах управления репозиториями кода, размещаемых в периметре защиты организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, с обеспечением резервного копирования.

5.5. Независимо от принятого в организация, осуществляющей микрофинансовую деятельность, подхода к разработке и (или) доработке автоматизированной информационной системы, обязательным этапом является тестирование безопасности, в ходе которого осуществляются, как минимум, следующие мероприятия:

1) статический анализ исходного кода;

2) анализ компонентов и (или)сторонних библиотек.

5.6. Статический анализ исходного кода автоматизированной информационной системы, проводится с использованием сканера

5.5. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға қабылданғанына, автоматтандырылған ақпараттық жүйені әзірлеуге және (немесе) пысықтауға көзқарасына қарамастан, қауіпсіздікті тестілеу міндетті кезең болып табылады, оның барысында кем дегенде мынадай іс-шаралар жүзеге асырылады:

- 1) бастапқы кодты статикалық талдау;
- 2) компоненттерді және (немесе) үшінші тарап кітапханаларын талдау.

5.6. Автоматтандырылған ақпараттық жүйенің бастапқы кодын статикалық талдау тексерілетін бағдарламалық жасақтамада қолданылатын барлық бағдарламалау тілдерін талдауды қолдайтын бастапқы кодтарды статикалық талдау сканерін қолдану арқылы жүзеге асырылады, оның функциялары келесі осалдықтарды анықтауды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) зиянды кодты инъекциялауға мүмкіндік беретін тетіктердің болуы;

- 2) осал операторларды және (немесе) бағдарламалау тілдерінің функцияларын пайдалану;

- 3) әлсіз және (немесе) осал криптографиялық алгоритмдерді қолдану;

- 4) белгілі бір жағдайларда қызмет көрсетуден бас тартуды немесе қосымшаның жұмысын айтарлықтай баяулатуды тудыратын кодты пайдалану;

- 5) қосымшаны қорғау жүйелерін айналып өту тетіктерінің болуы;

- 6) құпияларды кодта ашық түрде пайдалану;

- 7) қосымшаның қауіпсіздігін қамтамасыз ету үлгілері мен тәжірибелерін бұзу.

5.7. Автоматтандырылған ақпараттық жүйенің компоненттерін және (немесе) үшінші тарап кітапханаларын талдау компоненттің және (немесе) үшінші тарап кітапханасының пайдаланылатын нұсқасына тән белгілі осалдықтарды анықтау, сондай-ақ компоненттер және (немесе) үшінші тарап кітапханалары мен олардың нұсқалары арасындағы тәуелділіктерді қадағалау мақсатында жүргізіледі.

5.8. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым Ішкі құжатта айқындалған тәртіппен анықталған осалдықтарды жою жөніндегі түзету шараларын іске асыруды қамтамасыз етеді, бұл ретте аса маңызды осалдықтар автоматтандырылған ақпараттық жүйе және (немесе) оның жаңа нұсқалары пайдалануға берілгенге дейін жойылады.

статического анализа исходных кодов, поддерживающего анализ всех используемых языков программирования в проверяемом программном обеспечении, в функции которого входит выявление следующих уязвимостей, но не ограничиваясь:

- 1) наличие механизмов, допускающих инъекции вредоносного кода;

- 2) использование уязвимых операторов и (или) функций языков программирования;

- 3) использование слабых и (или) уязвимых криптографических алгоритмов;

- 4) использование кода, вызывающего при определенных условиях отказ в обслуживании или существенное замедление работы приложения;

- 5) наличие механизмов обхода систем защиты приложения;

- 6) использование в коде секретов в открытом виде;

- 7) нарушение шаблонов и практик обеспечения безопасности приложения.

5.7. Анализ компонентов и (или) сторонних библиотек автоматизированной информационной системы, проводится с целью выявления известных уязвимостей, присущих используемой версии компонента и(или) сторонней библиотеки, а также отслеживания зависимостей между компонентами и(или) сторонними библиотеками и их версиями.

5.8. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, обеспечивает реализацию корректирующих мер по устранению выявленных уязвимостей в порядке, определенном внутренним документом, при этом критичные уязвимости устраняются до ввода в эксплуатацию автоматизированной информационной системы и (или) его новых версий.

5.9. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, обеспечивает хранение и доступ в оперативном режиме ко всем версиям исходных кодов автоматизированной информационной системы и результатов тестирования безопасности, которые были введены в эксплуатацию в течение последних 3 (трех) лет.

5.10. Обмен данными между клиентской и серверной сторонами автоматизированной информационной системы шифруется с использованием версии протокола шифрования Transport Layer Security (Транспорт

<p>5.9. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым соңғы 3 (үш) жыл ішінде пайдалануға берілген автоматтандырылған ақпараттық жүйенің бастапқы кодтарының және қауіпсіздікті тестілеу нәтижелерінің барлық нұсқаларына жедел режимде сақтауды және оларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>5.10. Автоматтандырылған ақпараттық жүйенің клиенттік және серверлік тараптары арасында деректер алмасу Transport Layer Security (көліктік Лэйер Секьюрити) шифрлау хаттамасының 1.2-ден төмен емес нұсқасын пайдалана отырып шифрланады.</p> <p>5.11. Веб-бағдарлама қамтамасыз етеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның веб-қосымшасының тиесілігін сәйкестендірудің бірегейлігі (домендік атауы, логотиптері, корпоративтік түстері); 2) браузердің жадында авторизациялық деректерді сақтауға тыйым салу; 3) енгізілген құпияларды жасыру; 4) клиенттің авторизация бетінде веб-қосымшаны пайдалану кезінде ұстануға ұсынылатын кибергигиенаны қамтамасыз ету шаралары туралы хабардар ету; 5) Клиент интерфейсінде құпия деректердің көрсетілуіне жол бермей, қате туралы ең аз жеткілікті ақпарат бере отырып, қателер мен ерекшеліктерді қауіпсіз тәсілмен өңдеу. <p>5.12. Мобильді қосымша қамтамасыз етеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның мобильді қосымшасының тиесілігін сәйкестендірудің бірегейлігі (қосымшалардың ресми дүкеніндегі деректер, логотиптер, корпоративтік түстер); 2) операциялық жүйенің тұтастығын бұзу және (немесе) қорғау тетіктерін айналып өту белгілері анықталған, қашықтан басқару процестері анықталған жағдайда микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға микрокредиттер беру жөніндегі функционалды электрондық тәсілмен бұғаттауды; 3) Клиенттің мобильді қосымшаның жаңартулары бар екендігі туралы хабарламасы; 4) маңызды осалдықтарды жою қажет болған жағдайда мобильді қосымшаның жаңартуларын мәжбүрлеп орнату немесе оларды орнатқанға дейін мобильді қосымшаның функционалын бұғаттау мүмкіндігі; 5) құпия деректерді мобильді қосымшаның қорғалған контейнерінде немесе жүйелік есептік деректер қоймасында сақтау; 	<p>Лэйер Секьюрити) не ниже 1.2.</p> <p>5.11. Веб-приложение обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) однозначность идентификации принадлежности веб-приложения организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (доменное имя, логотипы, корпоративные цвета); 2) запрет на сохранение в памяти браузера авторизационных данных; 3) маскирование вводимых секретов; 4) информирование на странице авторизации клиента о мерах обеспечения кибергигиены, которым рекомендуется следовать при использовании веб-приложения; 5) обработку ошибок и исключений безопасным способом, не допуская отображение в интерфейсе клиента конфиденциальных данных, предоставляя минимально достаточную информацию об ошибке. <p>5.12. Мобильное приложение обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) однозначность идентификации принадлежности мобильного приложения организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, (данные в официальном магазине приложений, логотипы, корпоративные цвета); 2) блокировку функционала по предоставлению микрокредитов электронным способом организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в случае обнаружения признаков нарушения целостности и (или) обхода защитных механизмов операционной системы, обнаружения процессов удаленного управления; 3) уведомление клиента о наличии обновлений мобильного приложения; 4) возможность принудительной установки обновлений мобильного приложения или блокировки функционала мобильного приложения до их установки в случаях необходимости устранения критичных уязвимостей; 5) хранение конфиденциальных данных в защищенном контейнере мобильного приложения или хранилище системных учетных данных; 6) исключение кэширования конфиденциальных данных; 7) исключение из резервных копий мобильного приложения конфиденциальных данных;
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>6) құпия деректерді кәштеуді болдырмау;</p> <p>7) Құпия деректердің мобильді қосымшасының резервтік көшірмелерінен шығару;</p> <p>8) Клиентті мобильді қосымшаны пайдалану кезінде ұстануға ұсынылатын кибергиенаны қамтамасыз етудің пәрменді әдістері туралы хабардар ету;</p> <p>9) клиентті оның есептік жазбасымен авторландыру оқиғалары, парольді өзгерту және (немесе) қалпына келтіру, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым тіркеген өзгерістер, ұялы телефон нөмірі туралы хабардар ету;</p> <p>10) ақшалай қаражатпен операцияларды жүзеге асыру барысында - клиенттен рұқсаты болған кезде мобильді құрылғының геолокациялық деректерін микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның серверлік БПҰ-на беру не мұндай рұқсаттың жоқтығы туралы ақпаратты беру.</p> <p>5.13. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым өз тарапынан қамтамасыз етеді:</p> <p>1) қате туралы ең аз жеткілікті ақпарат бере отырып, жауапта құпия деректердің ашылуына жол бермей, қателер мен ерекшеліктерді қауіпсіз тәсілмен өңдеу;</p> <p>2) Мобильді қосымшаларды және олармен байланысты құрылғыларды сәйкестендіру және аутентификациялау;</p> <p>3) жалған сұрау салулар мен инъекциялармен шабуылдардың алдын алу үшін жарамдылығын тексеру.</p> <p>5.14. Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде ақпаратқа қол жеткізу микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қызметкерлеріне олардың функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде беріледі.</p> <p>5.15. Автоматтандырылған ақпараттық жүйеге қол жеткізу микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қызметкерлерін сәйкестендіру және аутентификациялау жолымен жүзеге асырылады.</p> <p>5.16. Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның ішкі құжатымен айқындалатын есептік жазбалар мен парольдерді басқару, сондай-ақ пайдаланушылардың есептік жазбаларын бұғаттау жөніндегі функциялар қолданылады.</p> <p>5.17. Автоматтандырылған ақпараттық жүйе техникалық қолдаумен қамтамасыз етіледі,</p>	<p>8) информирование клиента о действенных методах обеспечения кибергиены, которым рекомендуется следовать при использовании мобильного приложения;</p> <p>9) информирование клиента о событиях авторизации под его учетной записью, изменения и (или) восстановления пароля, изменения, зарегистрированного организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, номера мобильного телефона;</p> <p>10) в ходе осуществления операций с денежными средствами - передачу в серверное ППО организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, геолокационных данных мобильного устройства при наличии разрешения от клиента, либо передачу информации об отсутствии такого разрешения.</p> <p>5.13. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, обеспечивает на своей стороне:</p> <p>1) обработку ошибок и исключений безопасным способом, не допуская в ответе раскрытия конфиденциальных данных, предоставляя минимально достаточную информацию об ошибке;</p> <p>2) идентификацию и аутентификацию мобильных приложений и связанных с ними устройств;</p> <p>3) проверку данных на валидность для предотвращения атак с подделкой запросов и инъекций.</p> <p>5.14. Доступ к информации в автоматизированной информационной системе предоставляется работникам организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в объеме, необходимом для исполнения их функциональных обязанностей.</p> <p>5.15. Доступ к автоматизированной информационной системе осуществляется путем идентификации и аутентификации работников организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.</p> <p>5.16. В автоматизированной информационной системе применяются функции по управлению учетными записями и паролями, а также блокировке учетных записей пользователей, определяемые внутренним документом организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.</p> <p>5.17. Автоматизированная информационная система обеспечивается</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

оның құрамына автоматтандырылған ақпараттық жүйенің жаңартуларын, оның ішінде қауіпсіздік жаңартуларын ұсыну жөніндегі қызметтер кіреді.

5.18. Автоматтандырылған ақпараттық жүйе оның жұмыс істейтін көшірмесін қалпына келтіруді қамтамасыз ететін деректердің, файлдардың және параметрлердің резервтік сақталуын қамтамасыз етеді.

5.19. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда ұйымдастырушылық және техникалық деңгейде автоматтандырылған ақпараттық жүйенің аудиторлық ізінің жүргізілуі және өзгермеуі қамтамасыз етіледі.

5.20. Автоматтандырылған ақпараттық жүйені қорғау үшін жұмыс станцияларында, ноутбуктерде және мобильді құрылғыларда бағдарламалық ортаның тұтастығын немесе өзгермейтіндігін бақылауды қамтамасыз ететін лицензияланған антивирустық бағдарламалық қамтамасыз ету немесе жүйелер қолданылады.

5.21. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым тараптардың микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелері тоқтатылғаннан кейін кемінде 5 (бес) жыл ішінде клиентке ұсынылған және одан алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың тұтастығы мен құпиялылығын сақтай отырып, олардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етеді.

Электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттарды сақтау олар қалыптастырылған, клиентке жіберілген немесе одан алынған форматта жүзеге асырылады.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР

технической поддержкой, в состав которой входят услуги по предоставлению обновлений автоматизированной информационной системы, в том числе обновлений безопасности.

5.18. Автоматизированная информационная система обеспечивает резервное хранение данных, файлов и настроек, которое обеспечивает восстановление ее работоспособной копии.

5.19. В организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, обеспечивается ведение и неизменность аудиторского следа автоматизированной информационной системы, как на организационном, так и на техническом уровне.

5.20. Для защиты автоматизированной информационной системы используется лицензионное антивирусное программное обеспечение или системы, обеспечивающие целостность или контроль неизменности программной среды на рабочих станциях, ноутбуках и мобильных устройствах.

5.21. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, обеспечивает безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных клиенту и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение не менее 5 (пяти) лет после прекращения обязательств сторон по договору о предоставлении микрокредита.

Хранение электронных сообщений и иных документов осуществляется в том формате, в котором они были сформированы, отправлены клиенту или получены от него.

6. РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. МФО рассчитывает Вознаграждение согласно Постановления Национального Банка Республики Казахстан № 209 от 26 ноября 2019 года.

6.2. При расчете Вознаграждения не учитывается неустойка, в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.

7. ВЫДАЧА МИКРОКРЕДИТА

7.1. В случае принятия МФО положительного решения о рефинансировании имеющейся задолженности МФО предоставляет Микрокредит Заемщику путем погашения

БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫ ЕСЕПТЕУ

6.1. МҚҰ сыйақыны Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің 2019 жылғы 26 қарашадағы № 209 қаулысына сәйкес есептейді.

6.2. Сыйақыны есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы, оның ішінде Қарыз алушының Шарт талаптарын сақтамағаны үшін ескерілмейді.

7. МИКРОКРЕДИТТИ БЕРУ

7.1. МҚҰ қолда бар берешекті қайта қаржыландыру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ қарыз алушыға мерзімі өткен 60 күнтізбелік күннен аспайтын қолданыстағы микрокредит бойынша берешекті өтеу жолымен Микрокредит береді.

Өтініш берушінің Банк/Банк картасының IBAN шотына микрокредит сомасын аудару жүргізілмейді.

7.2. Ақшаны аударуды МҚҰ қолда бар берешекті қайта қаржыландыру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүзеге асырады.

7.3. Қарыз алушының бұрын берілген микрокредит бойынша МҚҰ алдындағы берешегін өтеу уақыты Өтініш берушіге ақша беру сәті деп танылады.

7.4. Микрокредит сомасын аудару Өтініш/Оферта акцепті, ал микрокредит сомасын аудару күні-шарт жасалған күн болып табылады.

7.5. Шарт бойынша қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.

8. МОНИТОРИНГ. ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫН ОРЫНДАУДЫ БАҚЫЛАУ

8.1. Шұғыл шешімдерді қабылдау және ықтималды ысыраптарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредиттеу тәуекелдерін анықтау және барынша азайту мақсатында, микрокредитті берген соң және Шарттың шеңберінде Қарыз алушымен міндеттемелерді толықтай орындау сәтіне дейін, МҚҰ тұрақты негізде Шарттың талаптарын орындау үшін бақылау кіретін мониторингті жүргізеді.

8.2. Микрокредиттің мониторингіне МҚҰ-

задолженности по действующему микрокредиту, находящегося на просрочке не более 60 календарных дней.

Перечисление суммы Микрокредита на IBAN счет Банка/ Банковской карты Заявителя не производится.

7.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о рефинансировании имеющейся задолженности.

7.3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время погашения задолженности Заемщика перед МФО по ране выданному микрокредиту.

7.4. Перечисление суммы Микрокредита является Акцептом Заявления/Оферты, а дата перечисления Суммы Микрокредита – датой заключения Договора.

7.5. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

8. МОНИТОРИНГ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

8.2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

- 1) поддержание связи с Заемщиком;
- 2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика;
- 3) поиск путей преодоления проблем.

8.3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных

ның уәкілетті тұлғасының келесі әрекеттері кіруі мүмкін:

1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;
2) Қарыз алушыда туындаған жаңылыстарды, қателіктерді және проблемаларды анықтау;

3) проблемаларды шешу жолдарын іздеу.

8.3. Мерзімі өткізілген берешектің мониторингі мерзімі өткізілген берешекті қайтару бойынша іс-шараларды орындау болып саналады.

9. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістерді енгізу сұратылатын өзгерістерді және олардың себептерін міндетті түрде көрсетумен Жеке кабинет арқылы немесе еркін нысанда МҚҰ-ның сайтында техникалық қолдауда рәсімделетін Қарыз алушының жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдерді жасасу жолымен жүргізіледі.

9.2. Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредиттеу шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде, аталған мәселе бойынша шешім МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес аталған мәселені қарау оның өкілеттіліктеріне кіретін, МҚҰ-ның уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады.

9.3. Тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы Шарттың мерзімін қолданыстағы немесе жақсарту жағдайында ұзартуға болады.

9.4. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес және ипотекамен қамтамасыз етілмеген, тұрғын үй және (немесе) онда орналасқан тұрғын үйі бар жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүлікті беру туралы жеке тұлғамен жасалған шартты орындау шарттары өзгерген немесе кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес және қамтамасыз етілмеген жеке тұлғаның микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит берген кезде тұрғын үй және (немесе) онда орналасқан тұрғын үйі бар жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүліктің ипотекасы, негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтықталған) мерзімі өткен сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеуге жол берілмейді.

соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика посредством Личного кабинета либо в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку.

9.2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий микрокредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

9.3. По соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора о предоставлении Микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

9.4. При изменении условий исполнения заключенного с физическим лицом договора о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности и не обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности и не обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) не допускается.

10. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

10.1. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- 1) SMS-уведомлений;
- 2) оповещений на электронную почту;
- 3) информационных телефонных звонков;
- 4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- 5) электронных сообщений через мессенджеры (Viber, WhatsApp и тому подобные);

10. МЕРЗІМІ ӨТКІЗІЛГЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ

10.1. Қарыз алушылар микрокредит бойынша мерзімі өткізілген төлемдер болған кезде, МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолмен жүзеге асырады:

- 1) SMS–хабарламалар;
- 2) электрондық поштаға құлақтандырулар;
- 3) ақпараттық телефон қоңыраулары;
- 4) Қарыз алушымен физикалық байланыстар және сұхбаттарды жүргізу;
- 5) мессенджерлер арқылы электрондық хабарламалар (Viber, WhatsApp және т. б.);
- 6) сот тәртібімен микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;
- 7) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
- 8) атқарушылық жазба жасау үшін нотариусқа жүгіну арқылы микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;
- 9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тайым салынбаған өзге әдістер.

10.2. Нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының талабы негізінде және таңдауы бойынша:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің – жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (шартты жасау кезінде борышкер көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан жері бойынша;

10.3. Мерзімі өткен микрокредит бойынша талап ету құқықтарын МҚҰ-ның үшінші тұлғаларына беру заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылсын.

11. МИКРОКРЕДИТТЕРДІ ӨТЕУ, ШАРТТАРДЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Қарыз алушыға шартқа сәйкес микрокредит бойынша төлемді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады.

11.2. Қарыз алушы Микрокредитті өтеу

б) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;

7) уступка прав требований по микрокредиту третьим лицам;

8) взыскания задолженности по Микрокредиту путем обращения к нотариусу для совершения исполнительной надписи;

9) иных методов, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан;

10.2. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);

- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника;

10.3. Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО осуществлять в соответствии с требованиями законодательства.

11. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ, ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1. Заемщик обязан возратить полученный микрокредит и выплатить начисленное Вознаграждение по нему в срок и порядке, который установлен Договором о предоставлении микрокредита.

11.2. Заемщик осуществляет платеж по погашению микрокредита (включая Вознаграждения по нему, пени,) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО во всех БВУ, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем таких как Qiwi, Касса 24, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту. Комиссии в пользу третьих лиц по перечислению денежных средств на расчетный счет МФО ложатся на Заемщика.

11.3. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по

бойынша төлемді (ол бойынша Сыйақыны, айыппұлды, өсімпұлды қоса алғанда), Қарыз алушының шотынан МҚҰ-ның шотына аударымды қоса алғанда, барлық ЕДБ-да МҚҰ-ның банктік шотына ақшаны енгізу арқылы қолма-қол ақшасыз жолмен, сонымен қатар МҚҰ-да олармен тиісті шарттар жасалған, Qiwi, Касса 24, сияқты Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы ақшаны енгізу жолымен немесе Карта арқылы төлеу жолымен жүзеге асырады. МҚҰ-ның есептік шотына ақшалай қаражатты аудару бойынша үшінші тұлғалардың пайдасына комиссиялар Қарыз алушыға жүктеледі.

11.3. Егер Қарыз алушымен Шарт бойынша жүргізілген төлемнің сомасы Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешекті келесі кезектілікте өтейді:

1. шартпен айқындалған мөлшердегі тұрақсыздық айыбы;
2. сыйақы;
3. негізгі борыштың сомасы.

Атқарушылық құжат болған кезде Шарт бойынша төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

1. негізгі қарыз бойынша берешек;
2. сыйақы бойынша берешек;
3. микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ;
4. микроқаржы ұйымының орындау бойынша шығындары.

11.4. Төлем МҚҰ-мен алынды деп, ал Қарыз алушының міндеттемесі МҚҰ-ның банктік шотына төлем есептелген/аударылған күні орындалған деп саналады.

11.5. Шарт шеңберінде мыналарға рұқсат етіледі:

- 1) толық мерзімінен бұрын өтеу;
- 2) ішінара мерзімінен бұрын өтеу.

11.6 Қарыз алушымен берешекті толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне енгізілген ақша жеткілікті болған жағдайда, МҚҰ Шарттың жабуын жүзеге асырады.

11.7. Берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:

- 1) Қарыз алушыда бар болған кезде айыппұлдардың сомасы, Сыйақының сомасы,

Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) неустойка в размере, определенном Договором;
- 2) вознаграждение;
- 3) сумма основного долга.

При наличии исполнительного документа Сумма платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1. задолженность по основному долгу;
2. задолженность по вознаграждению;
3. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
4. издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

11.4. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

11.5. В рамках Договора допускается:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

11.6. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора.

11.7. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:

1) снижается сумма неустойки за нарушение обязательств при наличии у Заемщика, сумма Вознаграждения, сумма по основному долгу. Данная сумма автоматический пересчитывается, при этом сумма погашений отражается в Личном кабинете Заемщика.

11.8. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана вернуть Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в МФО заявления Заемщика. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика, указанный в заявлении.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ

12.1. Права и обязанности МФО МФО вправе:

негізгі борыш бойынша сома азаяды. Аталған сома автоматты түрде қайта есептеледі, бұл ретте өтеулер сомасы Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі.

11.8. Шарт бойынша қарыз алушыда артық төлем болған жағдайда МҚҰ қарыз алушының МҚҰ-ға жазбаша өтініші негізінде қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару өтініште көрсетілген Қарыз алушының банктік шотына ақша аудару жолымен жүргізіледі.

12. МИКРОКРЕДИТТЕУ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

12.1. МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттер МҚҰ мыналарға құқылы:

1) қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, мессенджерлер (Viber, WhatsApp және сол сияқтылар) арқылы электрондық хабарламалар, алдағы берешекті өтеу туралы телефон қоңыраулары, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттігі арқылы еске салу, бұл ретте жеткізу туралы белгі қарыз алушының осындай хабарламалар;

2) қарыз алушының келісімі болған кезде, Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюролардан, "Азаматтарға арналған үкімет "МК" КЕАҚ және басқа ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және талаптармен, Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы аталған ақпаратты мемлекеттік органдардың және Қарыз алушының ақпаратты алуға нотариалды түрде куәландырылған сенімхаты бар өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде үшінші тұлғаға микрокредитті беру құпиясын жария етуге;

4) Қарыз алушының келісімі болған кезде оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;

5) Кредиттік бюроларға теріс ақпаратты ұсынуға және Кредиттік бюролармен ұсынылған мерзімі өткізілген берешек бөлігінде Кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты алуға;

6) шарттың талаптарын қарыз алушы үшін

1) напомяать Заемщигу с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, электронных сообщений через мессенджеры (Viber, WhatsApp и тому подобные), телефонных звонков о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщигу, при этом отметка о доставке, будет считаться фактом получения Заемщигком такого уведомления;

2) при наличии согласия Заемщига, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро, запрашивать/получать информацию от Кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;

3) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, получать/передавать информацию о Заемщиге, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщигу, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщига, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщига раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;

4) при наличии согласия Заемщига проверять и обрабатывать его персональные данные;

5) предоставлять негативную информацию в Кредитные бюро и получать предоставленную Кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности;

6) изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщига;

7) требовать от Заемщига надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

8) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно законодательству РК;

9) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и Вознаграждения по нему при нарушении заемщигком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты Вознаграждения, более чем на

оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгерту;

7) қарыз алушыдан жасалған шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттердің тиісінше орындалуын талап ету;

8) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, ҚР заңнамасына сәйкес жұмысты жүзеге асыру;

9) қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны күнтізбелік қырық күннен артық мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге;

10) МҚҰ маркетингтік қызметі шеңберінде акциялар, жаңа ұсыныстар және басқа да ақпарат туралы SMS-хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, телефон қоңыраулары арқылы Қарыз алушыға хабарлауға;

11) микрокредит беруге арналған өтінішті/Офертаны қарау сатысында микрокредит беруден/шарт жасасудан бас тартуға құқылы;

12) қарыз алушының мониторингін жүзеге асыру;

13) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты жүзеге асыруға;

14) өтініш берушінің / Қарыз алушының суретке түсіруін жүзеге асыруға, сондай-ақ кредит беру, верификациялау процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтарумен жұмыс істеу кезінде, өтініш берушінің / Қарыз алушының көрсетілген әрекеттер туралы ескертуі болған кезде онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге келісім болған кезде;

15) Осы «ОМФД» Заңының 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілсін;

16) қарыз алушыдан (өтініш берушіден) микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;

17) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпаратты тек коллекторлық агенттікпен жинау жөнінде қызметтер көрсетуге шарт жасасуға міндетті.

сорок календарных дней;

10) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

11) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления/Оферты на предоставление микрокредита;

12) осуществлять мониторинг Заемщика;

13) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

14) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

15) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 настоящего Закона «ОМФД»;

16) запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

17) заключать договор на оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика только с коллекторским агентством.

18) производить уступку права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита следующим лицам:

- банку второго уровня;

- коллекторскому агентству;

- микрофинансовой организации;

- финансовой компании, созданной в соответствии законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;

- юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов.

19) В случаях неудовлетворения требования,

18) мынадай тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талаптарды) басқаға беруді жүргізуге:

- Екінші деңгейдегі банкке;
- коллекторлық агенттікке;
- микроқаржы ұйымы;

- секьюритилендіру мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған қаржы компаниясы;

- МҚҰ қамтамасыз етілген облигацияларды шығару немесе қарыздар алу кезінде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқығын кепіл ұстаушы заңды тұлғаға.

19) «ОМФД» ҚР Заңының 9-бабы 1-тармағының бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ қарыз алушы-жеке тұлға осы баптың 2-тармағында көзделген құқықтарды микрокредит беру туралы шарт бойынша іске асырылмаған не Қарыз алушы-жеке тұлға мен микроқаржы ұйымы арасында беру туралы шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда микрокредит микроқаржы ұйымы:

- қарыз алушыға қатысты шараларды қолдану туралы мәселені қарастыру.
- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беру.

- жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы"Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап арызбен жүгінуге, сондай-ақ кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен өндіріп алуға немесе сот тәртібімен;

20) қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мемлекеттік бажды, сот шығыстарын және өзге де шығыстарды қарыз алушының шотына жатқыза отырып, негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, Қарыз алушыдан шарт бойынша берешекті өндіріп алу туралы атқарушы жазба жасау үшін нотариусқа жазбаша өтінішпен жүгінуге, қарыз алушының келісімін алмаған жағдайда, қарыз алушының қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері

предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 1 статьи 9 закона РК «ОМФД», а также нереализации заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, либо отсутствия согласия между заемщиком - физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

- рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

- передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

- применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке;

20) в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору обратиться с письменным заявлением к нотариусу для совершения исполнительной надписи о взыскании с Заемщика задолженности по Договору, включая основной долг, вознаграждение и неустойку, с отнесением государственной пошлины, судебных и иных расходов на счет Заемщика, без получения согласия Заемщика в случае недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и не предоставления Заемщиком возражений по задолженности;

21) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

22) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

12.1.1. МФО обязуется:

бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеу және Қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарын бермеуі;

21) микроқаржы қызметімен қатар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, өзге де қызметті жүзеге асыруға міндетті;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.

12.1.1. МҚҰ міндеттенеді:

1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай – ақ өтініш берушілерге/ қарыз алушыларға МҚҰ орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы, сондай-ақ өтініш берушінің /Қарыз алушының-жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша не әрбір өтініш берушіні/қарыз алушыны жазбаша хабардар ету жолымен жазбаша хабарлауға осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзім;

2) МҚҰ сайтында микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін орналастырсын;

3) өтініш берушіге / Қарыз алушыға микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

4) қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті;

5) "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

6) Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға міндетті;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтауға міндетті;

8) уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген Микроқаржы ұйымы қарыз алушысының борыштық

1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей/ Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;

3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

5) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных [Законом](#) Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

7) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки Заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;

9) не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательств, микрофинансовая организация обязана уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита, о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной

жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібі мен шекті мәнін сақтауға міндетті;

9) міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей микроқаржы ұйымы қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде:

- хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алу және төлемдерді енгізу қажеттілігі туындаған кезде;

- қарыз алушы-жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша микроқаржы ұйымына жүгіну құқығы;

- қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

Хабарлама, егер ол борышкерге келесі тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып есептеледі:

- Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

- Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оны тапсыру туралы хабарламасы бар тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алды. Бұл ретте үшінші тұлғаларға микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі қарыз алушыға жүктеледі.

- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып;

10) шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде қарауға және қарыз алушыға жазбаша нысанда не туралы (туралы)шартта көзделген тәсілмен хабарлауға:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

- берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарымен;

- бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту;

11) қарыз алушының өтініші бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша

задолженности на дату, указанную в уведомлении;

- праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в микрофинансовую организацию;

- последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в договоре;

- по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу. При этом риск раскрытия тайны предоставления микрокредита третьим лицам возлагается на Заемщика.

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

10) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия Договора и сообщить Заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;

- своих предложениях по урегулированию задолженности;

- отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа;

11) в случае просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита по заявлению заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

12) При заключении договора уступки прав (требований) по договору о предоставлении

міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын шарттарда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыру міндетті тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс.

12) микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - басқаға беру шарты) бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру шартын жасасу кезінде микроқаржы ұйымы:

- басқаға беру шарты жасалғанға дейін қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге міндетті;

- микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) өткен ауысуы туралы Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттігін көрсете отырып, басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде хабардар етуге (тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген жағдайда не микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда-сервистік компания), микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемі, микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымы (негізгі борыш, сыйақы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және төленуге жататын басқа да сомалар;

- микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлғаға не сервистік компанияға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) сервистік компанияға сенімгерлік басқаруға берілген

микрокредита (далее - договор уступки) микрофинансовая организация обязана:

- до заключения договора уступки уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

- уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм;

- передать лицу, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо сервисной компании (в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании) документы, предусмотренные законодательством РК;

13) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

жағдайда) ҚР заңнамасында көзделген құжаттарды беруге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

12.1.2. МҚҰ құқылы емес:

1) қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, микрокредит беру туралы шарттың талаптары біржақты тәртіппен өзгертілсін.

Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту деп түсініледі:

тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;

микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту.

Микроқаржы ұйымы жақсартатын талаптарды қолданған жағдайда қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгергені туралы хабарланады.

2) сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

3) кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша мерзімі өткен берешегі күнтізбелік алпыс күннен асатын жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде микрокредит беруге міндетті.

4) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

5) шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға;

6) микроқаржы ұйымына микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан талап етуге құқылы;

7) Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға

12.1.2. МФО не вправе:

1) изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);

изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

В случае применения микрофинансовой организацией улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

3) предоставлять микрокредит физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4) устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением Вознаграждения и неустойки (пени) по микрокредиту;

5) увеличивать сумму микрокредита по договору;

6) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

7) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с

байланысты емес қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге міндетті

8) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) өндіріп алуға;

9) сотқа дейінгі өндіріп алуларда берешегі болған және коллекторлық агенттікте реттелген кезеңде микроқаржы ұйымының:

- берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап арызбен жүгінуге;

- коллекторлық агенттіктің жұмысында берешек болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге;

10) егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, қарыз алушының келісімінсіз микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (Талаптарды) беру;

11) бір қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) бірнеше адамға беруге құқылы

12) кез келген валюталық эквивалентке байланысты теңгемен берілген микрокредитті беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индексстеу.

13) «Төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе банкроттық туралы сот рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап Қазақстан Республикасының азаматына микрокредиттер беруге міндетті. Қазақстан Республикасы азаматтарының банкроттығы», сондай-ақ осындай тұлғалардан бес жыл мерзімге микрокредит беру шарттары бойынша кепіл, кепілдік және кепілдік түріндегі қамтамасыз етуді қабылдайды

осуществлением предпринимательской деятельности

8) взимать неустойки (пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и основного долга и (или) уплата вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;

9) В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе:

- обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

- требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

10) уступать право (требование) по договору о предоставлении микрокредита без согласия заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита;

11) уступать права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам;

12) индексировать обязательства и платежи по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

13) предоставлять микрокредиты гражданину Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет.

12.2. Права и обязанности Заявителя

12.2.1 Заявитель вправе:

1) ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов, Правилами добровольного онлайн страхования жизни;

12.2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

12.2.1 өтініш беруші:

1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен, өмірді ерікті онлайн сақтандыру қағидаларымен танысуға;

2) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат алуға;

3) микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы;

4) өтініш берушінің осы «Микроқаржы қызметі туралы» Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері болады.

5) өмірді ерікті онлайн сақтандыру қағидаларында белгіленген тәртіппен өмірді ерікті онлайн сақтандырудан бас тартуға;

12.3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

12.3.1. Қарыз алушының құқығы бар:

1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен, өмірді ерікті онлайн сақтандыру қағидаларымен танысуға;

2) микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке билік етуге;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;

4) микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға құқылы;

5) ұйым шарты бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен және (немесе) жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен ұсынылған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде МҚҰ-ға шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кеткен себептер, кірістер және оны енгізу туралы өтінішті негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті баруға құқылы шарттың талаптарына оның ішінде шарттың талаптарына байланысты өзгерістер:

- сыйақы мәнін не шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгерту арқылы;

2) получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

3) отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита;

4) Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Законом «О микрофинансовой деятельности» и иными законами Республики Казахстан.

5) Отказаться от добровольного онлайн страхования жизни, в согласно порядка, изложенного в Правилах добровольного онлайн страхования жизни;

12.3. Права и обязанности Заемщика

12.3.1. Заемщик имеет право:

1) ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов, Правилами добровольного онлайн страхования жизни;

2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита;

3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

4) досрочно полностью или частично возратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по Договору о предоставлении микрокредита;

5) посетить МФО в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору организации и (или) представления в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

- изменением в сторону уменьшения значения вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

- отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

- изменением метода погашения задолженности или очередности погашения

- негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру арқылы;

- берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеу;

- микрокредит мерзімін өзгерту арқылы;

- мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) жою арқылы;

6) ұйымның шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде, бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

7) осы Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасаған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы. Көрсетілген құқық жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыға қолданылады;

8) алынған қызметтерге қатысты даулар туындаған жағдайда ұйымға жазбаша түрде хабарласу.

9) осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

10) өмірді ерікті онлайн сақтандыру қағидаларында белгіленген тәртіппен өмірді ерікті онлайн сақтандырудан бас тартуға;

12.3.2. Қарыз алушы міндетті:

1) Алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны шартта белгіленген мерзімдер мен тәртіппен төлеуге;

2) Заңға сәйкес МҚҰ сұрататын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;

3) өзінің деректемелері (мекенжайлары, тегі, телефон нөмірлері және т.б.) өзгерген жағдайда, осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмейтін мерзімде тиісті хабарлама жіберу арқылы МҚҰ-ға бұл туралы жазбаша хабарлауға міндетті. Егер микрокредит бойынша ақпаратты жөнелту сәтінде, оның ішінде мерзімі өткен берешек болған кезде МҚҰ өзекті емес деректерді басшылыққа алған жағдайда, қарыз алушы

задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

- изменением срока микрокредита;

- прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (пени) по микрокредиту;

6) в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения организации, об отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации;

7) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им Договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 настоящего Закона. Указанное право распространяется на Заемщика, являющегося физическим лицом;

8) письменно обратиться в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

9) осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита.

10) Отказаться от добровольного онлайн страхования жизни, в согласно порядка, изложенного в Правилах добровольного онлайн страхования жизни;

12.3.2. Заемщик обязан:

1) возратить полученный Микрокредит и выплатить Вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;

2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;

3) в случае изменения своих реквизитов (адреса, фамилии, телефонных номеров и т.д.) письменно известить об этом МФО путем направления соответствующего уведомления, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений. В случае, если на момент отправления информации по микрокредиту, в том числе при наличии просроченной задолженности, МФО руководствуется неактуальными данными, в виду ненадлежащего уведомления МФО со стороны Заемщика о смене реквизитов, Заемщик считается

тарапынан деректемелердің ауысуы туралы МҚҰ-ның тиісінше хабардар етілмеуіне байланысты Қарыз алушы тиісті түрде хабардар етілген болып есептеледі, бұл ретте үшінші тұлғаларға микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі қарыз алушыға жүктеледі.

4) Шартта, Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті

13. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

13.1. Дербес деректер

13.1.1. Микрокредитті беруге Өтінішті/Оферті берген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда, оларды жинауға, тексеруге, жүйелендіруге, жинақтауға, сақтауға, нақтылауға (жаңартуға, өзгертуге), пайдалануға, дара биліктен айыруға, бұғаттауға, жоюға рұқсатты береді (МҚҰ одан алған ақпарат пен құжаттар).

13.1.2. Шартты жасасқан кезде Қарыз алушы өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсатты береді.

13.1.3. Дербес деректер МҚҰ-мен мына кезде жойылуға жатады:

1) деректерді жинау мен өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған, деректерді сақтау мерзімі аяқталған соң;

2) сот шешімі заңды күшке енген кезде;

3) қарыз алушы мен МҚҰ арасындағы құқықтық қатынастар тоқтатылған кезде;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда қолданылады.

13.1.4. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімді кері қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.

13.1.5. Қарыз алушы микрокредитті және

уведомлен надлежащим образом, при этом риск раскрытия тайны предоставления микрокредита третьим лицам возлагается на Заемщика.

4) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Персональные данные

13.1.1. При подаче Заявления/Оферты на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

13.1.2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

13.1.3. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки;

2) при вступлении в законную силу решения суда;

3) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;

4) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

13.1.4. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

13.1.5. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного Вознаграждения, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

13.2. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними документами организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, предусматривающими выявление искажений и

есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған жағдайда, МҚҰ оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсына отырып, берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде Коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы.

13.2. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру клиентке электрондық тәсілмен микрокредит берілген электрондық құжаттардың мазмұнындағы бұрмалануларды және (немесе) өзгерістерді анықтауды, сондай-ақ микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қорғауды және клиент ұсынатын сәйкестендіру және аутентификация деректерін микрокредит алу кезінде қайта рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды қоса алғанда осы ақпараттың тұтастығын көздейтін микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

13.3. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, оның рұқсатсыз өзгеруі, үшінші тұлғалар тарапынан рұқсатсыз әрекеттерді не микрокредиттермен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым екі жұмыс күні ішінде осындай әрекеттердің себептері мен салдарын жою үшін, сондай-ақ бір жұмыс күні ішінде шаралар қабылдайды жұмыс күні туралы клиентке және уәкілетті органға хабарлайды.

13.3.1. Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 200-бабына сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүзеге асыратын адам микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға зардап шеккендерге қатысты қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсыныс не микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қарыз алушысын 71-бапқа сәйкес жәбірленуші деп тану туралы қаулы енгізген жағдайда Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексі, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым, ұсынымды не қаулыны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей:

- осындай микрокредит бойынша сыйақы есептеуді тоқтата тұрады;

- микрокредит бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтата тұрады;

- клиенттің микрокредит бойынша берешегінің болуы туралы ақпаратты кредиттік

(или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых клиентом идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

13.3. В случае обнаружения несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее несанкционированного изменения, осуществления несанкционированных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, в течение двух рабочих дней принимает меры для устранения причин и последствий таких действий, а также в течение одного рабочего дня информирует об этом клиента и уполномоченный орган.

13.3.1. В случае внесения лицом, осуществляющим досудебное расследование в соответствии со статьей 200 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в организацию, осуществляющую микрофинансовую деятельность, представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения в отношении пострадавших, либо постановления о признании заемщика организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, потерпевшим в соответствии со статьей 71 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения представления либо постановления:

- приостанавливает начисление вознаграждения по такому микрокредиту;

- приостанавливает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по микрокредиту;

- приостанавливает направление в кредитные бюро информации о наличии задолженности клиента по микрокредиту;

бюроларға жіберуді тоқтата тұрады;

- клиентке микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және Клиент бойынша талап-арыз жұмысын жүргізуді тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама жібереді.

13.3.2. Оған уәкілетті тұлға немесе орган микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын жүргізуді тоқтата тұрған қаулының күшін жойған жағдайда, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым сыйақы есептеуді тоқтата тұру кезеңінде микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны қосымша есептеуге және Клиент бойынша берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын қайта бастауға құқылы.

13.3.3 Клиенттің микрокредит алмау фактісі анықталған заңды күшіне енген сот үкімі негізінде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым 15 (он бес) жұмыс күні ішінде:

- осы микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды;

- осы микрокредит бойынша берешектің болуы және ол бойынша мерзімі өткен күндер саны туралы жазбаларды жою арқылы клиенттің кредиттік бюродағы кредиттік тарихына түзетулер енгізеді;

- микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым бұрын өндіріп алған не клиент өз бетінше өтеген осы микрокредит бойынша берешек сомаларын клиентке қайтаруды жүзеге асырады.

Қағидалардың осы тармағына сәйкес микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымды клиенттің өзі сот белгілеген кінәсі болған кезде алаяқтық тәсілмен ресімделген өзіне берілген микрокредит бойынша клиенттен берешекті өтеуді талап ету құқығынан айырмайды.

- направляет письменное уведомление клиенту о приостановлении начисления вознаграждения по микрокредиту, взыскания задолженности и проведения претензионно-исковой работы по клиенту.

13.3.2. В случае отмены уполномоченным на то лицом или органом представления либо постановления, на основании которого приостановлено начисление вознаграждения по микрокредиту, взыскание задолженности и проведение претензионно-исковой работы, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, вправе доначислить вознаграждение за пользование микрокредитом за период приостановления начисления вознаграждения, и возобновить взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по клиенту.

13.3.3 На основании вступившего в законную силу приговора суда, в котором установлен факт неполучения клиентом микрокредита, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней:

- принимает решение о списании задолженности клиента по данному микрокредиту;

- вносит корректировки в кредитную историю клиента в кредитных бюро путем устранения записей о наличии задолженности по данному микрокредиту и количестве просроченных дней по нему;

- осуществляет возврат клиенту сумм задолженности по данному микрокредиту, ранее взысканных организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность либо погашенных клиентом самостоятельно.

Списание задолженности клиента по микрокредиту, согласно настоящему пункту Правил, не лишает организацию, осуществляющую микрофинансовую деятельность, права требовать с клиента возмещения задолженности по выданному ему микрокредиту, оформленному мошенническим способом при наличии вины самого клиента, установленной судом.

14. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

14.1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев,

14. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ҚҰПИЯСЫ

14.1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттерді беру, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпараттың құпиясын сақталуына кепілдік береді.

14.2. Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары және микрокредиттеу операциялары туралы мәліметтер кіреді (осы Қаидаларды қоспағанда).

14.3. Микрокредитті беру құпиясы тек қана Қарыз алушыға, Қарыз алушы МҚҰ-да жеке қатысқан сәтте Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша Кредиттік бюроларға, сонымен қатар төменде көрсетілген тұлғаларға жария етілуі мүмкін.

14.4. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшерлері, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ өткізетін операциялар туралы мәліметтер мыналарға беріледі:

1) қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға: олардың іс жүргізуіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен куәландырылған және прокурор санкциялаған жазбаша сұрау салу негізінде;

2) барлау және (немесе) диверсиялық акциялардың алдын алу, ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпаратты беру туралы олардың талабы бойынша прокурордың санкциясымен Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік органдары мен Мемлекеттік күзет қызметіне;

3) «Заңсыз сатып алынған активтерді мемлекетке қайтару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес бекітілген

установленных законодательством Республики Казахстан.

14.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

14.3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, Кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

14.4. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и или) подрывных акций;

3) уполномоченному органу по возврату активов по письменному запросу, подписанному первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением выписки из реестра, утвержденного в соответствии с Законом Республики Казахстан «О возврате государству незаконно приобретенных активов»;

4) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

5) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного

тізілімнен үзінді көшірмені қоса бере отырып, бірінші басшы не оның міндетін атқарушы тұлға қол қойған жазбаша сұрау салу бойынша активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органға;

4) соттарға: ұйғарым, қаулы, шешім және сот үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша;

5) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысының прокурор санкциялаған қаулысының негізінде олардың өндірісіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;

6) прокурорға: өз құзыреті шегінде оның қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;

7) мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;

8) қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша, нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде.

9) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: прокурордың санкциясымен банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезеңдегі банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты;

10) Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін және банкроттығын қалпына келтіру жөніндегі мемлекеттік басқару саласындағы уәкілетті органға: «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдерді қолдану туралы өтініш берген азаматқа қатысты сұрау салу негізінде осындай сұрау салу берілгенге дейінгі үш жыл кезеңдегі;

11) қаржы басқарушысына: прокурордың санкциясымен төлем қабілеттілігін қалпына келтіру немесе сот банкроттығын қолдану рәсімін қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде. Өкілеттіктерді растау мақсатында сұрау салуға рәсімді қолдану туралы іс қозғау туралы соттың ұйғарымы қоса беріледі.

12) қарыз алушы қайтыс болған жағдайда Қарыз алушы туралы, микрокредиттің

исполнителя;

6) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

7) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

8) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности.

9) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора;

10) уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан Республики Казахстан: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение трех лет до подачи такого запроса;

11) финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора. В целях подтверждения полномочий к запросу прикладывается определение суда о возбуждении дела о применении процедуры.

12) Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным Заемщиком в завещании;

- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса;

- иностранным консульским учреждениям:

мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер, осы Қағидаларда көзделген адамдардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде де беріледі:

- өсиетте қарыз алушы көрсеткен адамдарға;
- нотариустарға: нотариустың жазбаша сұрау салуы негізінде олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша;
- шетелдік консулдық мекемелер: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.

13) Микрокредит беру құпиясы банк омбудсманна қарауындағы қарыз алушы - жеке тұлғалардың микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу жөніндегі өтініштері бойынша ашылуы мүмкін, ол бойынша құқықтары (талаптары) ҚР ІІМ Заңының 9-1-бабы 5-тармағының 4-тармағында және бірінші бөлігінде көрсетілген адамға беріледі.

14.5. Микрокредит беру құпиясын ашу болып табылмайды:

1) МҚҰ-ға кредиттік бюроларға теріс ақпарат беру және кредиттік бюроларға мерзімі өткен берешек бөлігінде кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік жүз сексен күннен астам теріс ақпарат беру;

2) «МФД туралы» ҚР Заңының 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың «МФД туралы» ҚР Заңының 9-1-бабы 5-тармағының 4-тармағында және бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаларға микрокредит (берілген микрокредит) беру туралы шарт бойынша ақпаратты беру, құқықтарды (Талаптарды) беру (қайта беру) кезінде микрокредит беру туралы шартқа;

3) "МФД туралы" ҚР Заңының 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың осы коллекторлық агенттікпен немесе "МФД туралы" ҚР Заңының 9-1-бабына сәйкес сенімгерлік басқару шарты шеңберінде сервистік компаниямен жасалған берешекті өндіріп алу туралы шарт шеңберінде коллекторлық агенттікке микрокредит бойынша ақпарат беруі;

4) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу;

5) мемлекеттік органның лауазымды адамының немесе микроқаржы ұйымында басқару функцияларын орындайтын адамның қылмыстық қудалау органына қылмыстық

по находящимся в их производстве наследственным делам.

13) Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращения заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, права (требования) по которому уступлены лицу, указанному в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона РК МФД.

14.5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:

1) предоставление МФО негативной информации в Кредитные бюро и предоставление Кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;

2) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона РК «О МФД», информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, указанным в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона РК «О МФД», при уступке (переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита;

3) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона РК «О МФД», информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках договора о взыскании задолженности, заключенного с данным коллекторским агентством, или сервисной компании в рамках договора доверительного управления в соответствии со статьей 9-1 Закона РК «О МФД»;

4) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;

5) представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в микрофинансовой организации, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

14.6. В случае, если на момент отправления

құқық бұзушылық туралы хабарлама жіберген кезде растайтын құжаттар мен материалдар ретінде микрокредит беру құпиясын қамтитын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы.

14.6. Егер микрокредит беру құпиясын құрайтын микрокредит бойынша ақпаратты жөнелту сәтінде МҚҰ өзекті емес деректерді басшылыққа алған жағдайда, қарыз алушы тарапынан деректемелердің ауысуы туралы МҚҰ-ның хабарламауына/уақтылы хабарламауына байланысты, қарыз алушы тиісті түрде хабардар етілді деп есептеледі, бұл ретте үшінші тұлғаларға микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі қарыз алушыға жүктеледі.

14.7. қарыз алушы дербес көрсеткен байланыс арналары бойынша МҚҰ жіберген микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа үшінші тұлғалардың қол жеткізуі жағдайында, бұл МҚҰ тарапынан микрокредит беру құпиясын ашу болып саналмайды. Бұл жағдайда микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі қарыз алушыға жүктеледі;

15. ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР

15.1. Шарттарда (тараптардың келісімдерінде) көзделген міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін МҚҰ және оның қарыз алушылары Қазақстан Республикасының заңнамасына және тиісті шарттардың (тараптардың келісімдерінің) талаптарына сәйкес жауапты болады.

15.2. Шарттарда тараптардың жауапкершілігін болдырмайтын немесе шектейтін шарттар көзделуі мүмкін, мысалы, Шарттың (тараптардың келісімінің) талаптарына тәуелсіз еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайлары.

15.3. МҚҰ қарыз алушы қате ресімдеген төлем құжаттары үшін жауап бермейді, нәтижесінде клиенттің ақшасын уақтылы немесе қате есептен шығару/есептеу, сондай-ақ есеп

информации по микрокредиту, составляющую тайну предоставления микрокредита, МФО руководствуется неактуальными данными, в виду не уведомления/несвоевременного уведомления МФО со стороны Заемщика о смене реквизитов, Заемщик считается уведомлен надлежащим образом, при этом риск раскрытия тайны предоставления микрокредита третьим лицам возлагается на Заемщика.

14.7 В случае, получения доступа третьими лицами к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, направленной МФО по каналам связи, указанным Заемщиком самостоятельно, данное не будет считаться раскрытием тайны предоставления микрокредита со стороны МФО. В данном случае риск раскрытия тайны предоставления микрокредита лежит на Заемщике;

15. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договорами (соглашениями сторон), МФО и его Заемщики несут в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями соответствующих договоров (соглашениями сторон).

15.2. Договорами могут быть предусмотрены условия, исключющие или ограничивающие ответственность сторон, например обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), независящие от сторон договора (соглашения сторон).

15.3. МФО не несет ответственности за ошибочно оформленные заемщиком платежные документы, в результате чего произошло несвоевременное или ошибочное списание/зачисление денег клиента, а также замена и/или задержка обработки расчетных документов сверх установленных сроков.

15.4. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

15.5. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

айырысу құжаттарын белгіленген мерзімнен тыс ауыстыру және/немесе өңдеуді кешіктіру орын алды.

15.4. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгеруін ескере отырып, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

15.5. Осы Қағидаларда көзделмеген өзгесі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

16. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

16.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына қарай туындайтын кез келген даулы мәселелер, келіспеушіліктер немесе наразылықтар Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндеттенеді.

16.2. МҚҰ мен қарыз алушы арасында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен, ал олардың арасында келісімге қол жеткізілмеген жағдайда – Шартта көрсетілген сот тәртібімен (Қазақстан Республикасы Азаматтық іс жүргізу кодексінің 32-бабының тәртібімен шарттық соттылық).

16.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по Договору, были урегулированы путем переговоров между Сторонами.

16.2. Споры и разногласия, возникающие между МФО и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения согласия между ними – судебном порядке, указанном в Договоре (договорная подсудность в порядке статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан).